

Zarządzenie Nr 0050.26.2024

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 7 maja 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu ogólnodostępnej Świetlicy
w miejscowości Mikanowo na terenie gminy Lubanie**

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609)

**Wójt Gminy Lubanie
zarządza co następuje**

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z ogólnodostępnej świetlicy w miejscowości Mikanowo na terenie gminy Lubanie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się Koło Gospodyń Wiejskich „Super Babki” w Mikanowie do prowadzenia zajęć edukacyjnych i artystycznych na terenie świetlicy wiejskiej zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Koła Gospodyń Wiejskich „Super Babki” w Mikanowie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżańska

REGULAMIN OGÓLNODOSTĘPNEJ ŚWIETLICY W MIEJSCOWOŚCI MIKANOWO NA TERENIE GMINY LUBANIE

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy Lubanie i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Lubanie na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.
4. Świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna, w tym dla osób niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenia działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej.
2. Ogólnodostępna świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców i służy do:
 - rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - organizowania zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym dla osób niepełnosprawnych,
 - wspierania realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy tj. koła gospodyń wiejskich, lokalne zespoły, stowarzyszenia,
 - spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo,
 - organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,

- spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem.

§ 3.

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z KGW Super Babki w Mikanowie.
2. KGW dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, KGW udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
4. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
5. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
6. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,

6) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,

7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 5.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Świetlica wiejska może być wynajmowana w formie użyczenia bezpłatnie.

2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia opłat za media, tj. energię, wodę i ścieki.

3. Świetlica wiejska użyczana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.

4. Świetlica wiejska użyczana jest na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Lubanie. **Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie podpisana umowa bezpłatnego użyczenia. **Wzór umowy bezpłatnego użyczenia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.**

6. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Biorący w użyczenie bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz jej bezpośrednim otoczeniu.

7. Po zakończonym wynajmie świetlicy, Przewodnicząca Koła Gospodyń Wiejskich „Super Babki” w Mikanowie lub jego członek w obecności Biorącego w użyczenie sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.

8. W przypadku niestosowania się do pkt. 7, szkoda zostanie naprawiona przez Urząd Gminy w Lubaniu, a Biorący w użyczenie zostanie obciążony kosztami naprawy.


9. Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.

10. Biorący w użyczenie nie może użyczać świetlicy osobom trzecim.

§ 7.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy

- składać do Koła Gospodyń Wiejskich „Super Babki” w Mikanowie.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Lubanie.

WÓJTA GMINY

mgr Larysa Krzyżañska

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

.....

Wójt Gminy Lubanie

Wniosek

Zwracam się z prośbą o bezpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w Mikanowie celem zorganizowania

.....

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

.....

(seria ,nr dowodu osobistego, data wydania , organ wydający)

Nip. Pesel

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania użyczenia.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(data)

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

**Umowa bezpłatnego użyczenia nr świetlicy wiejskiej w Mikanowie
zawarta w dniu.....20..... r. w Lubaniu**

pomiędzy: Gminą Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP: 8882883571

zwanym dalej „Użyczającym”,

reprezentowanym przez Wójta Gminy Lubanie Larysę Krzyżańską

a

..... zam....., legitymującym się dowodem

osobistym o numerze:.....wydanym przez.....

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem bezpłatnego użyczenia jest wynajem sali w świetlicy wiejskiej w Mikanowie.

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: dnia:20.....r. do godz.:
dnia:.....20.....r.

§3

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia opłat za media, tj. energię, wodę i ścieki.
2. Opłaty za media będą wynikać z różnicy odczytu licznika spisanego przed i po użyczeniu.
3. Opłaty za energię elektryczną, wodę i ścieki trzeba będzie wpłacić na konto Urzędu Gminy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania.

§4

1. Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.

§5

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Lubanie i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Biorący w użyczenie wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. W sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

§7

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, w tym obowiązki wobec ZAIKS.

§8

1. Po ustaniu stosunku bezpłatnego użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Użyczający winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Biorącym w użyczenie. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Lubanie, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§9

Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego, jeden dla Biorącego w użyczenie.

Użyczający

Biorący w Użyczenie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący bezpłatnego użyczenia świetlicy w Mikanowie nr umowy..... z dnia.....

Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania/przejęcia świetlicy

spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości
..... wraz z wyposażeniem.

Pomiędzy:

Przekazującym

Obierającym

1. Podstawą do przekazania/udostępnienia* jest:

umowa bezpłatnego użyczenia świetlicy nr z dnia zawarta w
.....

2. Opis lokalu

adres.....

liczba pomieszczeń

3. Strony umowy zgodnie ustalają co następuje:

1) stan licznika energii elektrycznej wynosi:

a) w dniu przekazania świetlicy

b) w dniu odbioru świetlicy

c) zużycie

2) stan licznika wodomierza wody wynosi:

a) w dniu przekazania świetlicy

b) w dniu odbioru świetlicy

c) zużycie

4. Stan techniczny lokalu w dniu przekazania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....
.....
.....
.....
.....

5. Stan techniczny lokalu w dniu oddania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia określa spis stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.

7. Inne ustalenia

.....

.....

.....

.....

Załącznik do protokołu
zdawczo-odbiorczego przekazania
świetlicy wiejskiej

Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej w

Lp.	Elementy wyposażenia	Liczba	Stan techniczny	Uwagi

.....
(podpis przekazującego) (data przekazania świetlicy Biorącemu w użyczenie) (czytelny podpis Biorącego w użyczenie)

.....
(podpis odbierającego) (data odbioru świetlicy od Biorącego w użyczenie) (czytelny podpis Biorącego w użyczenie)

Plan działalności obiektu pełniącego funkcje kulturalne dla: Gminy Lubanie

Nazwa: Świetlica wiejska w Mikanowie

Adres: 87-732 Lubanie, Mikanowo

Tel. 54 251 33 12

e-mail: lubanie1@poczta.onet.pl

strona [www: lubanie@lubanie.com](http://www:lubanie@lubanie.com)

Lp.	Nazwa inicjatywy społecznej	Szczegółowy opis	Liczba godzin w tygodniu /miesiącu	Planowane miejsce odbywania się inicjatyw	Termin realizacji inicjatywy miesiąc/rok
1.	Warsztaty kulinarne	Szczegółowy plan zajęć obejmuje: - nauka prawidłowego nakrywania do posiłku - upowszechnianie zapomnianych przepisów regionalnych - nauka procesu przygotowania i realizacji potraw - zachęcanie do kulinarnych eksperymentów - komponowanie dań kuchni świata - poznanie potraw i przetworów z owoców i warzyw - kształtowanie zdrowych nawyków żywieniowych oraz zdrowego trybu życia	1 godzina w miesiącu	Sala świetlicy wiejskiej w Mikanowie	maj 2024-Czerwiec 2024 Wrzesień 2024-czerwiec 2025 Wrzesień 2025-czerwiec 2026 Wrzesień 2026-Czerwiec 2027 Wrzesień 2027-Czerwiec 2028 Wrzesień 2028- Czerwiec 2029 Wrzesień 2029- kwiecień 2030
2.	Warsztaty rękodzieła artystycznego oraz ludowego	Szczegółowy plan zajęć obejmuje: - poznanie elementów strojów pochodzących z różnych regionów Polski - nauka szydełkowania oraz	1 godzina w miesiącu	Sala świetlicy wiejskiej w Mikanowie	maj 2024-Czerwiec 2024 Wrzesień 2024-czerwiec 2025 Wrzesień 2025-czerwiec 2026

		haftowania - tworzenie kart okolicznościowych, albumów i innych projektów z papieru – scrapbooking			Wrzesień 2026-Czerwiec 2027 Wrzesień 2027-Czerwiec 2028 Wrzesień 2028- Czerwiec 2029 Wrzesień 2029- kwiecień 2030
3.	Warsztaty opiekuńczo- wychowawcze	Szczegółowy plan zajęć obejmuje: - kształtowanie umiejętności dzieci poprzez sztukę: a) zajęcia tworzenia różnych form plastycznych b) zajęcia muzykalniające c) zabawy konstrukcyjne - kształtowanie postawy prozdrowotnej i proekologicznej	1 godzina w miesiącu	Sala świetlicy wiejskiej w Mikanowie	maj 2024-Czerwiec 2024 Wrzesień 2024-czerwiec 2025 Wrzesień 2025-czerwiec 2026 Wrzesień 2026-Czerwiec 2027 Wrzesień 2027-Czerwiec 2028 Wrzesień 2028- Czerwiec 2029 Wrzesień 2029- kwiecień 2030
4.	Inicjatywy społeczne	Szczegółowy plan zajęć obejmuje: - spotkania i zajęcia kół gospodyń wiejskich - organizacja imprez okolicznościowych m.in. Dzień Kobiet, Dzień Babci i Dziadka, andrzejkę, tradycyjna Wigilia - imprezy plenerowe (rozpoczęcie lata, grill, tańce, muzyka)	1 godzina w miesiącu	Sala świetlicy wiejskiej w Mikanowie	maj 2024-kwiecień 2030

Zajęcia będą odbywały się w miesiącach styczeń-czerwiec, wrzesień-grudzień, z przerwami na miesiące wakacyjne, z wyjątkiem inicjatyw społecznych.

Plan organizacyjny zajęć edukacyjnych i artystycznych

Świetlica wiejskiej w Mikanowie

Zajęcia artystyczne:

- warsztaty kulinarne (będą odbywały się raz w miesiącu w poniedziałek)
- warsztaty rękodzieła artystycznego oraz ludowego (będą odbywały się raz w miesiącu w piątek)

Zajęcia będą odbywały się raz w miesiącu, systematycznie.

Zajęcia edukacyjne:

- warsztaty opiekuńczo - wychowawcze (będą odbywały się raz w miesiącu w czwartek)

Zajęcia będą odbywały się systematycznie.

Inicjatywa społeczna:

- inne inicjatywy społeczne (będą odbywały się nie rzadziej niż raz w miesiącu, w zależności od terminów świąt, imprez okolicznościowych itp.)

Zajęcia będą odbywały się w miesiącach styczeń-czerwiec, wrzesień-grudzień, z przerwami na miesiące wakacyjne w świetlicy wiejskiej w Mikanowie, z wyjątkiem inicjatyw społecznych.