

Lubanie, dnia 10 września 2024 r.

Znak sprawy: GMK.271.13.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**na zadanie pn. „Opracowanie strategii rozwoju Gminy Lubanie”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 130.000 zł. Podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320).

**Zamawiający:**

Gmina Lubanie  
Lubanie 28A  
87 – 732 Lubanie  
tel. 54 251 33 12 wew. 39  
e-mail: [zamowienia\\_publiczne@lubanie.com](mailto:zamowienia_publiczne@lubanie.com)  
Osoba do kontaktu w sprawie: Anna Narewska

**Opis przedmiotu zamówienia.**

CPV: 71241000-9 - studia wykonalności, usługi doradcze, analizy  
71410000-5 - usługi planowania przestrzennego

**Przedmiot zamówienia obejmuje** opracowanie strategii rozwoju Gminy Lubanie, zgodnie z art. 10e, 10f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2024.609 ze zm.), ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2024.324) oraz ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U. 2024.1112).

Jednym z celów opracowania strategii jest uwzględnienie określonych w niej kierunków rozwoju (polityki przestrzennej gminy) do opracowania planu ogólnego, zgodnie z art. 13b pkt. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2024.1130).

W szczególności zamówienie obejmuje:

- 1) Przeprowadzenie roboczego spotkania z przedstawicielami Zamawiającego przed przystąpieniem do prac (dopuszczalna forma spotkania on-line).
- 2) Przygotowanie diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej Gminy Lubanie, w tym m.in. opracowanie ankiet, przygotowanie i przeprowadzenie badań społecznych na podstawie ww. ankiet.
- 3) Wyciągnięcie wniosków dla potrzeb opracowania strategii.
- 4) Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy, określającej szczegółowy tryb i harmonogram opracowania projektu strategii rozwoju gminy, w tym tryb konsultacji.
- 5) Przeprowadzenie min. 2 warsztatów z pracownikami Zamawiającego i/lub interesariuszami dla potrzeb ustalenia celów strategii.

- 6) Opracowanie projektu strategii rozwoju gminy, w tym polityki przestrzennej gminy.
- 7) Współpraca ze wskazanym przez Zamawiającego urbanistą, odpowiedzialnym za opracowanie projektu planu ogólnego gminy.
- 8) Przeprowadzenie procesu konsultacji projektu strategii, w tym w ramach konsultacji społecznych obecność przedstawiciela Wykonawcy na minimum 1 spotkaniu konsultacyjnym (dopuszczalna forma on-line).
- 9) Ewaluacja trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji strategii - przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii.
- 10) Uzyskanie opinii od Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Bydgoszczy oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Bydgoszczy w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 11) **Opcjonalnie:** sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
- 12) Uzyskanie opinii Zarządu Województwa o projekcie strategii.
- 13) Opracowanie ostatecznej wersji projektu strategii, uwzględniającej wyniki konsultacji społecznych oraz uwag zgłoszonych przez Zarząd Województwa.
- 14) Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia strategii.
- 15) Prezentacja (osobiście, w siedzibie Zamawiającego) przez przedstawiciela Wykonawcy głównych założeń strategii - na posiedzeniu komisji lub na sesji rady gminy (wg wyboru Zamawiającego).
- 16) Przekazanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w następujących formach: diagnoza wraz z wnioskami - w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej, wydruk w 1 egz. w kolorze; projekt strategii w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej, wydruk przyjętej strategii (uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami) w 3 egz. w kolorze.
- 17) Przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do przedmiotu zamówienia.

Wyjaśnienie dotyczące pkt 11:

W przypadku zaistnienia konieczności sporządzenia prognozy oś i przeprowadzenia oś, Zamawiający pisemnie (mailowo) powiadomi Wykonawcę o konieczności realizacji tej części zakresu zamówienia. W takim przypadku strony odrębnie uzgodnią terminy wykonania.

Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji umowy - w przypadku braku realizacji opcji Wykonawcy nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Cena wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym obowiązywać będzie strony przez cały okres obowiązywania umowy podstawowej.

**Termin wykonania zamówienia** - do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.

#### **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełnią niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, opracował co najmniej dziesięć strategii rozwoju jednostki

samorządu terytorialnego lub strategii rozwoju ponadlokalnego, pozytywnie zaopiniowanych przez Zarząd Województwa, w tym minimum dwie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych opracowań wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

- b) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem projektowym składającym się z co najmniej 3 osób, w tym jedną - kierownikiem zespołu posiadającym doświadczenie w nadzorowaniu / opracowaniu minimum pięciu strategii rozwoju jednostki samorządu terytorialnego, w tym co najmniej jednej pozytywnie zaopiniowanej przez Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz osób stanowiących zespół projektowy wraz z podstawą do dysponowania tymi osobami.

**Wynagrodzenie** będzie płatne w 3 ratach:

- rata I - po przedłożeniu Zamawiającemu diagnozy wraz z wnioskami - w wysokości 30% kwoty umownej brutto, ale nie wcześniej niż w 2025 r.;
- rata II - po opracowaniu ostatecznej wersji projektu strategii i przygotowaniu projektu uchwały w sprawie przyjęcia strategii - w wysokości 60% kwoty umownej brutto;
- rata III - po wykonaniu prezentacji i przekazaniu Zamawiającemu całości przedmiotu zamówienia - w wysokości 10% kwoty umownej brutto.

W przypadku realizacji opcjonalnej części zamówienia wynagrodzenie będzie wypłacone po zakończeniu postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów.

#### **Sposób obliczenia ceny oferty.**

Cena oferty musi być wyrażona w kwocie brutto, w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena zawiera podatek VAT (o ile dotyczy).

Cena zaproponowana w ofercie jest kwotą ryczałtową i zawiera wszystkie koszty wykonawcy niezbędne do realizacji zadania.

Zmiana kwoty wynagrodzenia może nastąpić w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, bądź zmiany przepisów mających wpływ na zakres przedmiotu zamówienia.

#### **Kryterium oceny ofert: cena 100%**

Ceną oferty jest suma cen brutto za część podstawową i opcjonalną przedmiotu zamówienia.

#### **Termin składania ofert – do 17 września 2024 r., do godziny 14<sup>00</sup>.**

Oferty z opisem „oferta na opracowanie strategii rozwoju Gminy Lubanie” można składać:

- w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie
- w formie elektronicznej na adres: [zamowienia\\_publiczne@lubanie.com](mailto:zamowienia_publiczne@lubanie.com) (oferta podpisana elektronicznie).

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia składanego razem z ofertą.