

## Projekt

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenia nr 0050.59.2024 Wójta  
Gminy Lubanie z dnia 02.10.2024r.

### **Roczny Program współpracy Gminy Lubanie w 2025 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

#### **WSTĘP**

Roczny Program Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.4.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2025 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Lubanie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **Rozdział 1. Cele Programu**

**§ 1.** 1. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Lubanie działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a także wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;
- 3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;
- 4) tworzenie wspólnych projektów;
- 5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;
- 7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji.

## **Rozdział 2. Zakres przedmiotowy**

§ 2. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym
5. Kultury.

## **Rozdział 3. Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi opiera się wzajemnym i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i odbywa się przy poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:

- 1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;
- 2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;
- 3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania;
- 4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;
- 5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zleczanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;
- 6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę.

## **Rozdział 4. Priorytetowe zadania**

§ 4. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Lubanie w roku 2025, określa się zadania z zakresu:

- 1) Upowszechniania kultury fizycznej i sportu
  - a) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy w zakresie sportu i rekreacji.
  - b) Organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy.
  - c) Promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych.
- 2) Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
  - a) organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym,
- 3) Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
  - a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież,
  - b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym
  - a) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,
  - b) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych,
  - c) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych.
5. Kultury
  - a) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych gminy,
  - b) integracja środowisk artystycznych.

## **Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy**

§ 5. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:
  - a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;
- 5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskie oraz porozumienia;
- 7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;
- 8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

**§ 6.** Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybie określonym w art. 11a – 11c lub art. 19a ustawy.

**§ 7.** Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**§ 8.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

- 1) rodzaj zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasady przyznawania dotacji;
- 4) terminy i warunki realizacji zadania;
- 5) termin składania ofert;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowane przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 9.** Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

**§ 10.** W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

**§ 11. 1.** Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

3. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu, o którym mowa w § 6 Wójt Gminy może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział 6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej**

**§ 12.** W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

**§ 13.** Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia wójtowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

**§ 14.** Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt gminy.

**§ 15. 1.** Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, niezwłocznie po wyborze oferty, ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wybranego oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków.

**§ 16.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

## **Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu**

§17.1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Ocena realizacji Roczno programu współpracy odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Lubanie sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2026 r.

## **Rozdział 8. Sposób tworzenia Programu**

§ 18. 1. Roczny program Współpracy powstał po konsultacjach przeprowadzonych zgodnie z Uchwałą Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Ogłoszenie o konsultacji zostało opublikowane na stronie BIP Urzędu Gminy Lubanie, na stronie internetowej oraz wywieszono na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Lubanie.

3. W wyniku przeprowadzonych konsultacji wpłynęły...../ nie wpłynęły uwagi i wnioski do projektu programu. Raport z przeprowadzonych konsultacji zamieszczony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie.

## **Rozdział 9. Realizacja programu**

§ 19. Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 20. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 4.000,00 zł.

3. Samorząd Gminy Lubanie w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

WÓJT GMINY  
  
mgr Larysa Krzyżańska