

Zarządzenie nr 0050.71.2024

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 02 grudnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Lubanie

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572.) w związku z art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. poz. 1638.) zarządzam, co następuje:

zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Lubaniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.41.2023 Wójta Gminy Lubanie z dnia 3 lipca 2023 r. w sprawie nadania Regulaminu wynagradzania Pracowników w Urzędzie Gminy Lubanie, zmienionego Zarządzeniem nr 0050.5.2024 Wójta Gminy Lubanie z dnia 22 stycznia 2024 r. zmianie ulega załącznik Nr 2 „TABELA Maksymalnego poziomu wynagradzania zasadniczego dla pracowników Urzędu Gminy w Lubaniu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe ustalenia Regulaminu pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
mgr Larysa Krzyżńska

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników Urzędu Gminy w Lubaniu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

A. Kierownicze stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania Kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarz Gminy	XVII	9500	Wyższe ²	4
2.	Zastępca Skarbnika	XIV	9200	Wyższe ² lub poddyplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca Kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV	7800	Według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik Referatu	XIII	8700	Wyższe ²	4
5.	Zastępca Kierownika Referatu	XIII	8600	Wyższe ²	4
6.	Inspektor Ochrony Danych	XIV	7100	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów

B. Stanowiska urzędnicze


Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania Kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Inspektor	XI	6700	Wyższe ² Średnie ³	3 5
2.	Podinspektor, informatyk	X	6400	Wyższe ² , Średnie ³	- 3
3.	Samodzielny referent	X	6200	Wyższe ² Średnie ³	1 4
4.	Referent	VIII	6100	Średnie ³	2

C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom wynagrodzenia Zasadniczego, grupa zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Pomoc administracyjna	V	4900	Zasadnicze ⁴	-
2.	Konserwator	VIII	500	Zasadnicze ⁴	-
3.	Kierowca samochodu osobowego	VI	4900	wg odrębnych przepisów	
4.	Kierowca ciągnika	VI	4900	wg odrębnych przepisów	
5.	Sprzątaczką	II	5200	Podstawowe ⁵	-
6.	Starszy Robotnik	IV	5800	Zasadnicze ⁴	-
5.	Robotnik	II	5700	Podstawowe ⁵	-

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżañska