

ZARZĄDZENIE NR 78/2024
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 20 grudnia 2024 roku

w sprawie określenia zasad przyznawania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Lubanie dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 28 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 87), art. 250, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) Wójt Gminy Lubanie zarządza, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej z budżetu Gminy Lubanie dla samorządowych instytucji kultury, w sposób wskazany w niniejszym zarządzeniu.

§ 2.

Ilekcroć w zasadach jest mowa o:

- 1) organizatorze – rozumie się przez to Gminę Lubanie;
- 2) instytucji kultury – rozumie się przez to samorządową instytucję kultury, dla której organizatorem jest Gmina Lubanie;
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora samorządowej instytucji kultury;
- 4) dotacji celowej – rozumie się przez to dotację udzielaną samorządowej instytucji kultury na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji lub na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 3.

Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

- 1) instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu organizatora, zobowiązana jest do przedłożenia projektu planu finansowego instytucji z podziałem na część obejmującą dochody i wydatki na realizację zadań bieżących i majątkowych (inwestycyjnych) z uwzględnieniem dotacji celowej;
- 2) projekt planu finansowego powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do

projektu budżetu;

- 3) instytucja kultury składając wniosek może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu organizatora w trakcie roku budżetowego, w szczególności w przypadku ubiegania się o realizację dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania, w tym w związku z pozyskaniem dofinansowania ze źródeł zewnętrznych;
- 4) instytucja kultury zobowiązana jest do zgłaszania zamiaru ubiegania się o dofinansowanie ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych do realizacji projektów, programów i zadań bieżących i majątkowych (inwestycyjnych), w celu zabezpieczenia przez organizatora środków w budżecie gminy.

§ 4.

Tryb przekazywania dotacji celowej ustala się w następujący sposób:

- 1) podstawą do przekazania dotacji celowej jest umowa zawarta pomiędzy organizatorem a instytucją kultury,
- 2) wzór umowy dotacji celowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Instytucja kultury, której została udzielona dotacja celowa zobowiązana jest w terminie 7 dni od daty jej udzielenia do złożenia zmiany planu finansowego.
2. Kontrolę wydatków dokonanych z dotacji celowych przeprowadza referat finansowo budżetowy.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanej instytucji odpowiedzialny jest dyrektor instytucji kultury.

§ 6.

Informacje o realizacji zadań objętych dotacją celową dyrektor instytucji przedstawia zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.

§ 7.

1. Tryb rozliczenia otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
2. Wzór rozliczenia dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy Lubanie.

§ 9.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Lubanie.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubanie
Larysa Krzyżańska

**Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 78/2024
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 20 grudnia 2024 roku**

Wzór

Umowa dotacji celowej Nr/.....

pomiędzy Gminą Lubanie z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie,
NIP 8882883571 REGON 910866873

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Lubanie –

i przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –

zwaną dalej: „Gminą”

a instytucją kultury -

z siedzibą w

NIP REGON

reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Dotowanym”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

Na podstawie art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr Rady Gminy w Lubaniu w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lubanie narok/ zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Lubanie narok zawiera się umowę następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie dla instytucji kultury przez Gminę Lubanie dotacji celowej z przeznaczeniem na realizację zadania (nazwa celu, zadania).
2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina zobowiązuje się przekazać dla Dotowanego na realizację zadania określonego w § 1 w ramach dotacji celowej kwotę w wysokości zł (słownie:.....).

2. Przyznane środki finansowe, o których mowa §2 ust. 1 zostaną przekazane jednorazowo lub w transzach co miesiąc/ kwartał w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na rachunek bankowy Dotowanego:

.....

§ 3.

1. Zadanie, o którym mowa w §1 niniejszej umowy realizowane będzie w okresie od do
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z przedłożonym przez Dotowanego programem.

§ 4.

1. Z dotacji, o której mowa w §2, finansowane mogą być wyłącznie wydatki ponoszone przez Dotowanego na realizację zadania określonego w §1 niniejszej umowy.
2. Wzrost kosztów zadania, o którym mowa w §1 umowy nie wpłynie na zmianę wysokości dotacji udzielonej przez Dotującego.

§ 5.

Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia roku.

§ 6.

Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7.

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być prowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Lubanie i polega na:
 - 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);

- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno - rachunkowa);
3. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom o których mowa w ust. 2 zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Dotowany zobowiązany jest do udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu realizacji zadania na każde wezwanie Wójta Gminy Lubanie.

§ 8.

1. Dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z realizacji zadania w terminie do roku.
2. Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych, potwierdzających dokonane płatności z tytułu realizacji zadania, tj.:
 - 1) faktury, rachunki, umowy lub inne dokumenty,
 - 2) przelewy lub potwierdzenia zapłaty.
3. Gmina ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania i dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania i dokumentów o których mowa w ust. 1 i 2, Gmina wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli.

§ 9.

1. Niewykorzystane środki finansowe Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni od dnia wskazanego w § 5 na rachunek bankowy Gminy Lubanie nr
2. W razie stwierdzenia, że udzielona dotacja lub część dotacji została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana niezależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności dokonania zwrotu.

3. W przypadkach o których mowa w ust. 2, dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§ 10.

Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot kosztów finansowych strony określą w sporządzonym odrębnie protokole.

§ 12.

Gmina ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:

- a) wykorzystywania przez Dotowanego dotacji na inne cele niż realizacja zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania określonego w § 1 niniejszej umowy,
- c) podania przez Dotowanego nieprawdziwych informacji,
- d) przekazania przez Dotowanego części lub całości dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- e) naruszenia innych istotnych postanowień umowy.

§ 13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Dotującego sądu powszechnego.

§ 15.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Gminy i jeden dla Dotowanego.

GMINA:

DOTOWANY:

Podpisano dnia:

Podpisano dnia:

/podpisy, pieczęcie/

/podpisy, pieczęcie/

Wójt Gminy Lubanie
Larysa Krzyżańska

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 78/2024
Wójt Gminy Lubanie
z dnia 20 grudnia 2024 r.

Wzór

Sprawozdanie z realizacji zadania

Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Gminy Lubanie dla instytucji kultury

.....
w kwocie.....

na realizację zadania

realizowanego w okresie od do zgodnie z zawartą w dniu.....

umową nr

I. Rozliczenie środków dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków	Wydatki ogółem (w zł)	Wydatki z dotacji celowej (w zł)
I.	1. Wydatki poniesione w ramach wydatków bieżących: 1.1..... 1.2..... 2. Wydatki poniesione w ramach wydatków inwestycyjnych: 2.1..... 2.2.....		
II.	Ogółem:		

II. Zestawienie dokumentów rozliczeniowych (faktur, rachunków, wyciągów bankowych, umów, itp.):

Lp.	Numer dokumentu księgowego (faktury, rachunku, itp.)	Data wystawienia faktury VAT	Nazwa wydatku	Kwota wynikająca z dokumentów finansowych w zł, w tym:		Data zapłaty za faktury VAT (wynikająca z przelewu/ wyciągu)
				z dotacji celowej	ze środków własnych, inne	

III. Środki z dotacji celowej wykorzystano w kwocie

Do zwrotu pozostało / zwrócono w kwocie: na rachunek Gminy Lubanie w dniu

Sporządził:
(data, podpis)

Zatwierdził:
(data, podpis)

Wójt Gminy Lubanie
Larysa Krzyżańska