

Zarządzenie Nr 0050.3.2025

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 7 stycznia 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu ogólnodostępnych Świetlic Wiejskich
w Janowicach i Ustroniu na terenie gminy Lubanie**

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572.)

Wójt Gminy Lubanie

zarządza co następuje

§ 1

Wprowadza się regulamin korzystania z ogólnodostępnych świetlic wiejskich w Janowicach i Ustroniu na terenie gminy Lubanie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Opiekunom Świetlic Wiejskich zgodnie z załącznik nr 1 do Regulaminu ogólnodostępnych Świetlic Wiejskich w Janowicach i Ustroniu na terenie gminy Lubanie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżńska

REGULAMIN OGÓLNODOSTĘPNYCH ŚWIETLIC WIEJSKICH W MIEJSCOWOŚCI JANOWICE I USTRONIE NA TERENIE GMINY LUBANIE

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność gminy Lubanie i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Lubanie na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.
4. Świetlica służy mieszkańcom i jest ogólnodostępna, w tym dla osób niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi, wspieranie inicjatyw lokalnych oraz prowadzenia działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej.
2. Ogólnodostępna świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców i służy do:
 - rozwoju działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
 - organizowania zajęć kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, w tym dla osób niepełnosprawnych,
 - wspierania realizacji zadań statutowych organizacji działających na terenie gminy tj. koła gospodyń wiejskich, lokalne zespoły, stowarzyszenia,
 - spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo,
 - organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołectwiej,

- spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem.

§ 3.

1. Wszelkie przedsięwzięcia organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z opiekunami świetlic. Wykaz opiekunów stanowi zał. nr 1 do Regulaminu.
2. Opiekun dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
3. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Opiekun udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
4. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
5. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
6. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,
- 5) spożywania napojów alkoholowych, palenia papierosów i innych artykułów tytoniowych oraz używania środków odurzających,

- 6) korzystania ze świetlicy wiejskiej od godz. 22.00 do godz. 6.00 w sposób zakłócający ciszę nocną,
- 7) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 5.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Świetlica wiejska może być wynajmowana w formie użyczenia bezpłatnie.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia opłat za media, tj. energię i wodę.
3. Świetlica wiejska użyczana jest wyłącznie osobom pełnoletnim.
4. Świetlica wiejska użyczana jest na wniosek złożony w Urzędzie Gminy Lubanie. **Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**
5. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie podpisana umowa bezpłatnego użyczenia. **Wzór umowy bezpłatnego użyczenia stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.**
6. Z chwilą otrzymania kluczy i wypełnienia protokołu zdawczo – odbiorczego, Biorący w użyczenie bierze odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w świetlicy wiejskiej oraz w jej bezpośrednim otoczeniu.
7. Po zakończonym wynajmie świetlicy, Opiekun w obecności Biorącego w użyczenie sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Wszelkie braki w wyposażeniu oraz ewentualne zniszczenia zostają opisane w protokole zdawczo – odbiorczym, a następnie wycenione.
W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia urządzeń, bądź wyposażenia świetlicy, Biorący w użyczenie zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek na swój koszt w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.
8. W przypadku niestosowania się do pkt. 7, szkoda zostanie naprawiona przez Urząd Gminy w Lubaniu, a Biorący w użyczenie zostanie obciążony kosztami naprawy.
9. Biorący w użyczenie we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprząta świetlicę po zakończonym użytkowaniu.
10. Biorący w użyczenie nie może użyczać świetlicy osobom trzecim.

§ 7.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy

składać do Opiekuna Świetlicy.

2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta Gminy Lubanie.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

Wykaz Opiekunów Świetlic Wiejskich

Lp.	Nazwa świetlicy wiejskiej	Opiekun
1.	Świetlica Wiejska w Janowicach	Marcin Pasterczak OSP Kinga Pasterczak KGW
2.	Świetlica Wiejska w Ustroniu	Andrzej Szyszka OSP Elżbieta Rutkowska KGW

WÓJTA GMINY

mgr Larysa Krzyżañska

Imię i nazwisko:

.....

Adres zamieszkania:

.....

Telefon:

.....

Wójt Gminy Lubanie

Wniosek

Zwracam się z prośbą o bezpłatne użyczenie świetlicy wiejskiej w celem zorganizowania

.....

1. Data oraz godziny w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie

.....

2. Organizator przedsięwzięcia :

.....

Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

.....

(seria ,nr dowodu osobistego, data wydania , organ wydający)

Nip. Pesel

4. Przewidywana ilość uczestników -

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlicy wiejskiej,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania użyczenia.

.....

(data złożenia wniosku)

.....

(podpis wnioskodawcy)

.....

(data)

.....

(podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

**Umowa bezpłatnego użyczenia nr świetlicy wiejskiej w
zawarta w dniu.....20..... r. w Lubaniu**

pomiędzy: Gminą Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP: 8882883571

zwanym dalej „Użyczającym”,

reprezentowanym przez Wójta Gminy Lubanie Larysę Krzyżańską

a

..... zam....., legitymującym się dowodem

osobistym o numerze:.....wydanym przez.....

zwanym dalej „Biorącym w użyczenie” o treści następującej:

§1

1. Przedmiotem bezpłatnego użyczenia jest wynajem sali w świetlicy wiejskiej w

§2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od godz.: dnia:20....r. do godz.:
dnia:.....20....r.

§3

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrycia opłat za media, tj. energię, wodę.
2. Opłaty za media będą wynikać z różnicy odczytu licznika spisanego przed i po użyczeniu.
3. Opłaty za energię elektryczną i wodę trzeba będzie wpłacić na konto Urzędu Gminy na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty otrzymania.

§4

1. Oddanie świetlicy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego – załącznik do umowy.

§5

1. Biorący w użyczenie oświadcza, że znana jest mu treść Regulaminu korzystania ze świetlicy wiejskiej na terenie gminy Lubanie i zobowiązuje się go przestrzegać.

2. Biorący w użyczenie wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną, na wskazany we wniosku adres mailowy, korespondencji niezbędnej w celu realizacji przedmiotu umowy.

§6

Osobami do kontaktu podczas trwania umowy są:

1. W sprawach dot. przekazania kluczy: tel.:

§7

1. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Biorącemu w użyczenie nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Na Biorącym w użyczenie spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, w tym obowiązki wobec ZAIKS.

§8

1. Po ustaniu stosunku bezpłatnego użyczenia, Biorący w użyczenie zobowiązuje się oddać świetlicę w stanie nienaruszonym.

2. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Użyczający winien usunąć powstałe szkody w porozumieniu z Biorącym w użyczenie. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona przez Gminę Lubanie, a Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§9

Użyczający nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic wiejskich lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i ppoż.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego, jeden dla Biorącego w użyczenie.

Użyczający

Biorący w Użyczenie

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
dotyczący bezpłatnego użyczenia świetlicy w nr umowy..... z
dnia.....

Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania/przejęcia świetlicy

spisany dnia w sprawie przekazania świetlicy wiejskiej, w miejscowości
..... wraz z wyposażeniem.

Pomiędzy:

Przekazującym

Obierającym

1. Podstawą do przekazania/udostępnienia* jest:

umowa bezpłatnego użyczenia świetlicy nr z dnia zawarta w
.....

2. Opis lokalu

adres.....

liczba pomieszczeń

3. Strony umowy zgodnie ustalają co następuje:

1) stan licznika energii elektrycznej wynosi:

a) w dniu przekazania świetlicy

b) w dniu odbioru świetlicy

c) zużycie

2) stan licznika wodomierza wody wynosi:

a) w dniu przekazania świetlicy

b) w dniu odbioru świetlicy

c) zużycie

4. Stan techniczny lokalu w dniu przekazania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....
.....
.....
.....
.....

5. Stan techniczny lokalu w dniu oddania świetlicy: bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*

.....

.....

.....

.....

.....

6. Zestawienie i stan techniczny wyposażenia określa spis stanowiący załącznik do niniejszego protokołu.

7. Inne ustalenia

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

Załącznik do protokołu
zdawczo-odbiorczego przekazania
świetlicy wiejskiej

Spis wyposażenia świetlicy wiejskiej w

Lp.	Elementy wyposażenia	Liczba	Stan techniczny	Uwagi

.....
(podpis przekazującego)

.....
(data przekazania świetlicy Biorącemu w użyczenie)

.....
(czytelny podpis Biorącego w użyczenie)

.....
(podpis odbierającego)

.....
(data odbioru świetlicy od Biorącego w użyczenie) (czytelny podpis Biorącego w użyczenie)