



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr 0050.37.2025

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 09.04.2025r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie .

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz Uchwały Nr V/37/2024 z dnia 30 października 2024r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Lubaniu poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Lubaniu.

zarządzam, co następuje :

§1. Wprowadza się regulamin projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonywanie zarządzenia powierzania się Organizatorowi usług społecznych.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska



REGULAMIN PROJEKTU „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie”

§ 1– Informacje ogólne

1. Projekt „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.01.2025 r. do 31.12.2027 r.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz rekrutacji i udziału w projekcie.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu mieszkańców Gminy Lubanie do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających potrzebom społeczności lokalnej poprzez przekształcenie funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu w Centrum Usług Społecznych do 31.12.2027 r.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem Lubanie 28a, 87-732 Lubanie, strona internetowa projektu prowadzona jest pod adresem <https://lubanie.com>, adres e-mail biura projektu cus@lubanie.com, numer telefonu 54 251 34 13.
6. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - projekt – projekt „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie”,
 - Centrum Usług Społecznych (CUS) – Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie, dawniej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - Gmina / Beneficjent – Gmina Lubanie,
 - Partnerzy projektu – Polskie Towarzystwo Ekonomiczne – Oddział w Bydgoszczy i Zofia Pachnik,
 - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - DDP– Dzienny Dom Pomocy w Zosinie,
 - usługa door-to-door – usługa transportu osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, obejmująca pomoc w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, przejazd i pomoc w dotarciu do miejsca docelowego,
 - usługi sąsiedzkie – usługi świadczone przez wyznaczonych opiekunów-sąsiadów na rzecz mieszkańców Gminy Lubanie wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - usługi interwencji kryzysowej – usługi w ramach projektu obejmujące wsparcie specjalistów w Punkcie Interwencji Kryzysowej (PIK) i usługi w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie m.in. w ramach miejsca pobytu tymczasowego (mieszkanie kryzysowe),
 - wypożyczalnia – wypożyczania sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,
 - kandydat – osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie,



- podopieczny / uczestnik projektu – osoba korzystająca z usług w projekcie,
- osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia w DDP. Konieczne jest współwystępowanie czynników uniemożliwiających osobie codzienne funkcjonowanie bez pomocy drugiej osoby. Czynności dnia codziennego: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowanie wydalania moczu i stolca,
- FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
- niepełnosprawność sprzężona – o niepełnosprawności sprzężonej mowa jest wówczas, gdy jest ona złożona, podwójna lub wieloraka, bądź też towarzyszy jej dodatkowe kalektwo. Upośledzenie sprzężone występuje u osoby, u której stwierdza się dwie lub więcej niepełnosprawności, powodowane jednym lub kilkoma czynnikami endo lub egzogennymi w różnych okresach życia, co dotyczy także okresu prenatalnego,
- osoba z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego osobie z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:
 - a. chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychotyczne),
 - b. upośledzonej umysłowo,
 - c. wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
- całościowe zaburzenia rozwoju – zaburzenia rozpoczynające się w dzieciństwie, charakteryzujące się trudnościami w komunikacji i kontaktach społecznych, często także nietypowym zachowaniem i słabością fizyczną określone zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10,
- osoba z chorobą demencyjną – osoba, u której występują zaburzenia wyższych funkcji korowych przede wszystkim w zakresie:
 - a. zaburzeń pamięci i/lub
 - b. zaburzeń myślenia i/lub
 - c. zaburzeń orientacji i/lub
 - d. zaburzeń zdolności do uczenia się i/lub
 - e. zaburzeń funkcji językowych.

Przy czym powyższe zaburzenia występują na skutek chorobowych zmian mózgu (o przewlekłym lub postępującym charakterze) oraz mogą prowadzić do istotnego pogorszenia zdolności do samodzielnego funkcjonowania, dotyczącego zarówno aktywności prostych (np. ubierania się, jedzenia, dbałości o higienę osobistą), jak i złożonych (np. zarządzanie własnymi finansami, organizowanie czasu wolnego). Do chorób demencyjnych najczęściej zaliczamy otępienia w chorobie Alzheimera (o wczesnym początku, o późnym początku, atypowe, mieszane, nieokreślone), otępienia naczyniowe, otępienia w chorobie Parkinsona, otępienia czołowo-skroniowe, otępienia z ciałami Lewy'ego, otępienia nieokreślone. Kandydat będący osobą z chorobą demencyjną zobowiązany jest



dostarczyć opinię psychiatry/psychologa/lekarza innej specjalizacji uprawnionego do opiniowania w przedmiotowym zakresie potwierdzające występowanie objawów choroby otępiennej,

- dochód na członka w rodzinie poniżej progu ustawowego – dochód nie przekracza właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zg. z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r.¹,
- dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną – dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej albo w placówce opiekuńczo-wychowawczej,
- osoba zamieszkująca samotnie / osoba samotnie gospodarująca – osoba prowadząca jednoosobowe gospodarstwo domowe,
- osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożona bezdomnością – to osoba:
 - a. bezdomna w rozumieniu art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, czyli osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowana na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoba niezamieszkująca w lokalu mieszkalnym i zameldowane na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania,
 - b. znajdującą się w sytuacjach określonych w Europejskiej Typologii Bezdomności i Wykluczenia Mieszkaniowego ETHOS w kategoriach operacyjnych: bez dachu nad głową, bez mieszkania, w niezabezpieczonym mieszkaniu, w nieodpowiednim mieszkaniu,
 - c. zagrożona bezdomnością – osoba znajdującą się w sytuacji wykluczenia mieszkaniowego zgodnie z typologią ETHOS, osoba bezpośrednio zagrożona eksmisją lub utratą mieszkania, a także osoba wcześniej doświadczająca bezdomności, zamieszkująca mieszkanie i potrzebująca wsparcia w utrzymaniu mieszkania,
- osoba doświadczająca przemocy domowej – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej z dnia 29 lipca 2005 r.,
- otoczenie osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (będącą uczestnikiem projektu), niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki oraz otoczenie np. wolontariusz,
- osoba sprawująca opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (będącą uczestnikiem projektu), niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki.

§ 2 – Formy wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.

¹Aktualne kwoty kryterium dochodowego wskazane są w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.



2. Wsparcie w projekcie będzie realizowane zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.
3. Wsparcie w projekcie świadczone jest w formie:
 - a. realizacji planu organizowania społeczności lokalnej,
 - b. usług w Dziennym Domu Pomocy,
 - c. usług door-to-door,
 - d. usług sąsiedzkich,
 - e. usług interwencji kryzysowej,
 - f. usług w wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego,
4. Szczegółowe zasady i warunki realizacji poszczególnych form wsparcia zostały zawarte w odpowiednich regulaminach, tj. w:
 - a. Regulaminie Dziennego Domu Pomocy w Zosinie prowadzonego w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie,
 - b. Regulaminie świadczenia usługi door-to-door w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie,
 - c. Regulaminie świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie,
 - d. Regulaminie świadczenia usług interwencji kryzysowej w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie,
 - e. Regulaminie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie.
5. Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc w ramach poszczególnych usług. Z zastrzeżeniem, że niezbędne jest spełnienie zarówno kryteriów dostępu do projektu, jak i do danego rodzaju wsparcia (zgodnie z poniższą tabelą).

Kategoria kandydata do projektu	Forma wsparcia					
	plan organizowania społeczności lokalnej	usługi w Dziennym Domu Pomocy	usługi door-to-door	usługi sąsiedzkie	usługi interwencji kryzysowej	usługi w wypożyczalni
osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK	TAK
w tym konieczność spełnienia szczególnych	n/d	n/d	osoby, które mają ograniczoną mobilność -	osoba samotna, samotnie gospodarują	osoby, które potrzebują wsparcia w sytuacjach	n/d



<i>warunków</i>			<i>trudności w samodzielnym przemieszczaniu się</i>	<i>ca lub z uzasadnioną przyczyną braku możliwości wsparcia ze strony rodziny</i>	<i>kryzysowych lub doświadczają przemocy domowej (osoby dorosłe i dzieci)</i>	
osoba sprawująca opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	TAK					
osoba doświadczająca przemocy domowej	TAK					
osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożona bezdomnością	TAK					
mieszkańcy gminy ²	TAK					

§ 3 – Rekrutacja uczestników do projektu i form wsparcia

- Grupę docelową projektu stanowią osoby zamieszkujące gminę Lubanie, które są:
 - osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) lub
 - osobami z otoczenia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub
 - osobami sprawującymi opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub
 - osobami doświadczającymi przemocy domowej lub
 - osobami w kryzysie bezdomności, dotkniętymi wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożonymi bezdomnością.
- Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc w projekcie. Osoby, które nie znajdują się na liście uczestników będą wpisywane na listę rezerwową.

² Niniejszy Regulamin nie określa zasady rekrutacji uczestników do działań z zakresu planu organizowania społeczności lokalnej – zakłada się, że działania te będą miały charakter otwarty dla wszystkich mieszkańców Gminy Lubanie.



3. Do projektu będą mogły zostać zakwalifikowane osoby z grup docelowych wskazanych w ust. 1. Natomiast po zakwalifikowaniu do projektu poszczególne osoby będą mogły zakwalifikować się do konkretnych form wsparcia jedynie w przypadku spełnienia kryteriów kwalifikowalności do danej formy wsparcia (zgodnie z § 2, ust. 5), do wyczerpania miejsc w danej formie wsparcia.
4. Planowana liczba miejsc w projekcie:
 - a. usługi w Dziennym Domu Pomocy – 20 miejsc,
 - b. usługi door-to-door – 60 miejsc / osób korzystających ze wsparcia,
 - c. usługi sąsiedzkie – 20 miejsc,
 - d. usługi interwencji kryzysowej – 30 miejsc / osób korzystających ze wsparcia,
 - e. usługi w wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego – 20 miejsc / osób korzystających ze wsparcia w skali roku.
5. W procesie rekrutacji do projektu nastąpi weryfikacja spełnienia przez kandydatów następujących kryteriów:
 - a. obligatoryjne:
 - zamieszkiwanie na terenie gminy Lubanie (weryfikacja na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie FV za media, inne równoważne dokumenty, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenia),
 - przynależność do grupy docelowej projektu:
 - osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – weryfikacja na podstawie minimum 1 z dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności, inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia/opinia lekarska, decyzja z OPS/CUS dot. przyznania specjalistycznej/zwykłej usługi opiekuńczej, w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania min. 1 z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielnności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność),
 - osoby z otoczenia osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – weryfikacja na podstawie oświadczenia o sprawowaniu bezpośredniej opieki na osobą potrzebującą wsparcia [będącą kandydatem/uczestnikiem projektu], kopia porozumienia o wolontariacie (w przypadku wolontariuszy zaangażowanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - osoby sprawujące opiekę nad osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – weryfikacja na podstawie oświadczenia dotyczącego sprawowania opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego ze względu na wiek/stan zdrowia/niepełnosprawność [będącą kandydatem/uczestnikiem projektu],
 - osoby doświadczające przemocy domowej – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z ośrodka/punktu interwencji kryzysowej o korzystaniu z pomocy lub zaświadczenia o rozpoczęciu procedury „niebieskiej karty” w rodzinie kandydata/uczestnika lub innego dokumentu z OPS/CUS poświadczającego potrzebę wsparcia osoby ze względu na



sytuację rodzinną lub zaświadczenia z innych instytucji pomocowych potwierdzającego potrzebę wsparcia ze względu na przemoc domową, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenia,

- osoby w kryzysie bezdomności, dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożone bezdomnością – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
- uzasadnienie potrzeby korzystania ze wsparcia [spełnia/nie spełnia] – weryfikacja poprzez wywiad przeprowadzany przez pracownika CUS,
 - b. punktowe:
 - dochodowe dla osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego – 15pkt. (oświadczenie potwierdzone PIT/zaświadczeniem),
 - preferencyjne – 5pkt. za każdą przesłankę:
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,
 - osoba z niepełnosprawnością intelektualną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,
 - osoba korzystająca z programu FE PŻ – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji,
 - osoba zamieszkująca samotnie – weryfikacja na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracownika socjalnego lub oświadczenia,
 - osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań/zagrożona bezdomnością – weryfikacja na podstawie oświadczenia,
 - dzieci wychowujące się poza rodziną biologiczną – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji,
 - uzasadnienie potrzeby korzystania ze wsparcia – 10pkt. (na podstawie wywiadu przeprowadzanego przez pracownika CUS).

6. Beneficjent przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia każdorazowo będzie weryfikował uzasadnienie potrzeby wsparcia poprzez wywiad z kandydatem przeprowadzany przez pracownika CUS.

7. W przypadku braku możliwości uzyskania własnoręcznego podpisu kandydata/uczestnika projektu zastosowywane mają poniższe procedury:

 - a. w przypadku osób ubezwłasnowolnionych/małoletnich formularz rekrutacyjny oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny,
 - b. w przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:



- wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
 - złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu rekrutacyjnym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odcisnięcie palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieszcza swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
8. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami.
 9. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej są dostępne w biurze projektu w CUS w Lubaniu, w Urzędzie Gminy w Lubaniu, podczas organizowanych spotkań informacyjnych oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony <https://lubanie.naszcus.pl>.
 10. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura projektu CUS w Lubaniu do Urzędu w Lubaniu, na spotkania informacyjne lub przesłać pocztą/kurierem na adres biura projektu lub Urzędu Gminy lub mailowo (w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu) na adres e-mail cus@lubanie.com z zastrzeżeniem doniesienia oryginalnych dokumentów przed dniem rozpoczęcia wsparcia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia do udziału w projekcie, a w szczególnych sytuacjach pracownik Beneficjenta może udać się do miejsca zamieszkania kandydata w celu odebrania zgłoszenia.
 11. Beneficjent decyzję o wyborze uczestników projektu podejmie na podstawie:
 - informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym oraz załącznikach,
 - spełnienia kryteriów wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu,
 - uzyskanej liczby punktów.
 12. Po zakończeniu naboru, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej, według malejącej liczby punktów) utworzone zostaną listy rankingowe i rezerwowe. Po zsumowaniu punktów do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na listach rezerwowych. W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń.
 13. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w projekcie przez uczestników.
 14. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnicy będą kwalifikowani do poszczególnych usług (do wyczerpania miejsc), na podstawie:
 - a. formularza zgłoszeniowego do Dziennego Domu Pomocy,
 - b. formularza zgłoszeniowego do objęcia usługami door-to-door,
 - c. formularza zgłoszeniowego do objęcia usługami sąsiedzkimi,
 - d. formularza zgłoszeniowego do objęcia usługami interwencji kryzysowej,
 - e. formularza zgłoszeniowego do objęcia usługami w wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego.
 15. Na etapie kwalifikacji do poszczególnych usług następować będzie weryfikacja spełnienia szczegółowych kryteriów dostępu (jeśli dotyczy):
 - a. usługi w Dziennym Domu Pomocy – nie dotyczy,



- b. usługi door-to-door:
 - osoba z potrzebami wsparcia w zakresie mobilności – osoba mająca trudności w samodzielnym przemieszczaniu się (np. osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim, poruszająca się o kulach, niewidoma, słabo widząca, w tym osoba, która nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia wydanego przez lekarza lub równoważnego dokumentu,
 - c. usługi sąsiedzkie – osoba samotna, samotnie gospodarująca lub fakt, że rodzina nie może z uzasadnionej przyczyny zapewnić pomocy kandydatowi (na podstawie oświadczenia),
 - d. usługi interwencji kryzysowej – osoba, która potrzebuje wsparcia w sytuacji kryzysowej lub doświadcza przemocy domowej (osoba dorosła lub dziecko) – weryfikacja na podstawie karty zgłoszenia,
 - e. usługi w wypożyczalni – nie dotyczy.
- 16. Osoby niezakwalifikowane do danej formy wsparcia zostaną wpisane na listę osób oczekujących w ramach danej formy wsparcia (zgodnie z kolejnością złożenia formularza zgłoszeniowego do danej formy wsparcia).
- 17. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie i w danej formie wsparcia zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
- 18. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych.
- 19. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do poszczególnych form wsparcia podpisana zostanie umowa uczestnictwa/umowa uczestnictwa w danej formie wsparcia.
- 20. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie i poszczególnych formach wsparcia. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4 – Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie ma prawo do:
 - a. poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
 - b. korzystania ze wszystkich usług oferowanych w projekcie, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - c. zachowania w tajemnicy spraw jej/go dotyczących,
 - d. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
 - e. zgłaszania skarg i wniosków do dyrektora CUS,
 - f. współdecydowania w sprawach jej/go dotyczących.
2. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie



Lubanie jest zobowiązany do:

- a. współdziałania z personelem w zakresie udziału we wsparciu,
 - b. przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
 - c. przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny,
 - d. przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - e. regularnego korzystania ze wsparcia (zgodnie z ustalonym harmonogramem), informowania personelu o przewidzianych nieobecnościach,
 - f. przestrzegania zakazu:
 - przychodzenia na formy wsparcia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenia i spożywania,
 - stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
3. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§ 5 – Obowiązki Beneficjenta

1. Tworzenia warunków umożliwiających właściwą realizację poszczególnych form wsparcia.
2. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
3. Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 6 – Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po zakończeniu planowanego okresu udzielanego wsparcia ustalonego w Indywidualnym planie usług społecznych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji w terminie 3 dni od momentu zaprzestania korzystania ze wsparcia.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Regulaminu dotyczącego danej formy wsparcia, w której uczestnik będzie brał udział.

§ 7 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżañska