

ZARZĄDZENIE NR 0050.44A.2025
WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 29.04.2025 r.

w sprawie powołania Gminnego Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz w związku z art. 23 e pkt 4 i 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1770 t.j.), a także zarządzenia Nr 32/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Tworzy się w Urzędzie Gminy Lubanie punkt kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support – HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Gminy Lubanie”, działający na terenie gminy Lubanie.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS na terenie gminy Lubanie organizuje Wójt Gminy Lubanie.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS Gminy Czarnia współpracuje w celu zapewnienia wsparcia Sojusznicznym Siłom Zbrojnym (SSZ) w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

§ 4.

Bieżącą realizację zadań Punktu Kontaktowego HNS Gminy Lubanie zapewnia Wójt Gminy – Kierownik Punktu Kontaktowego HNS oraz pracownik ds. obronnych, obrony cywilnej i rolnictwa – członek PK HNS. Obsada Punktu Kontaktowego HNS może być uzupełniona o inne osoby funkcyjne, w zależności od potrzeb.

§ 5.

Organizacja oraz szczegółowe zadania Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Lubanie określono w Instrukcji Punktu Kontaktowego Państwa – Gospodarza HNS stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6.

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Urzędu Gminy Lubanie odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego pracownikowi Urzędu Gminy Lubanie przez Wójta Gminy Lubanie. Wzór upoważnienia określono w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Pracownik ds. obronnych prześle do powiatowego Punktu Kontaktowego HNS wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Lubanie, w terminie do jednego miesiąca, od dnia wejścia w życie zarządzenia Wojewody Kujawsko-pomorskiego.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się pracownikowi ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżńska

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO WSPARCIA PAŃSTWA-GOSPODARZA HNS URZĘDU GMINY LUBANIE

§ 1.

Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi zarządzenie Nr 32/2023 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Kujawsko-Pomorskiego do spraw HNS.

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Urzędu Gminy Lubanie jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Lubanie.

§ 3.

Punkt Kontaktowy HNS Urzędu Gminy Lubanie powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

- 1) współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Lubanie;
- 2) współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicy, na administrowanym terenie;
- 3) współdziałania z przedstawicielami sojusznicych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 5) organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;
- 6) wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;
- 7) informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicych sił zbrojnych;
- 8) uzgadniania działania gmin na administrowanym terenie;
- 9) udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicy;
- 10) pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4.

Ustala się, że lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Lubanie wyznaczona jest w Lubaniu, Lubanie 28a, 87-732 Lubanie.

§ 5.

Punkt Kontaktowy HNS Urzędu Gminy Lubanie gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych.

§ 6.

Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Lubanie zawiera następujące dokumenty:

- 1) zarządzenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 2 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Kujawsko-Pomorskiego do spraw HNS;
- 2) zarządzenie nr 0050.44A.2025 Wójta Gminy Lubanie z dnia 29 kwietnia 2025 r. (oraz jego akty następcze) w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Lubanie;
- 3) instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS;
- 4) wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;
- 6) wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;
- 7) dane o zasobach występujących na administrowanym terenie.

§ 7.

Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Urzędu Gminy Lubanie odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym w wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS.

§ 8.

Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS Urzędu Gminy Lubanie realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska
.....
(data, podpis i pieczęć organu)

Załącznik Nr 2.

do Zarządzenia nr 0050.44A.2025 Wójta Gminy Lubanie
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych obsady PK HNS

Wyszczególnienie	Kierownik PK HNS	Zastępca Kierownika PK HNS	Członek PH
Nazwa stanowiska służbowego	Wójt	Sekretarz Gminy	Pracownik Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej
Imię i nazwisko	Larysa Krzyżańska	Kamila Hołtyn	Sylwia Zdanowska
Nr telefonu	54 2513312	54 2513312	54 2513312
e-mail	larysa.k1@op.pl	sekretarz@lubanie.com	zarzadzanie_kryzysowe@lubanie.com
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Lubanie Lubanie 28a 87-732 Lubanie	Urząd Gminy Lubanie Lubanie 28a 87-732 Lubanie	Urząd Gminy Lubanie Lubanie 28a 87-732 Lubanie
Klauzula poświadczenia bezpieczeństwa	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”	Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”
Nr poświadczenia bezpieczeństwa lub nr i data udzielonego upoważnienia			SG.0052.16.2025 z dnia 30.04.2025 r.
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa/ upoważnienia			do odwołania

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 0050.441.2025 Wójta Gminy Lubanie
z dnia 29 kwietnia 2025 r.

„Wzór”

Lubanie, dnia

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572):

(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w § 7 Zarządzenia Kujawsko-Pomorskiego z dnia 28 lutego 2023 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa kujawsko-pomorskiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
do spraw HNS upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

Wójt Gminy Lubanie
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na terenie:

Gminy Lubanie
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia ustania zatrudnienia na stanowisku

..... i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżańska