

Umowa nr GMK.2151.....2025

na dostawę

Zawarta w dniu roku w..... pomiędzy:

Gminą Lubanie

z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A, NIP 8882883571, REGON 910866873

którą reprezentuje:

Larysa Krzyżańska – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

Lidii Kokowicz – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej

Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pn. **Zakup zestawu – urządzenia inżynierskiego wraz z przyczepą.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....
.....
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do wskazanego miejsca dostawy, tj. siedziby zamawiającego, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.
5. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym instrukcję obsługi, pisemną gwarancję, atesty PZH, świadectwo homologacji, inne dokumenty jeżeli są wymagane dla danego typu urządzenia.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: Zł). Szczegółowe zestawienie kosztów:

Lp.	Wykaz asortymentu	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	j.m.	ilość	Wartość brutto (zł)

1					Szt.	1	
2							

2. Kwota podane w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia do zamawiającego i jeżeli jest to niezbędne lub wymagane przez producenta – uruchomienia, instruktażu, przeszkolenia itp.

§ 3

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji dostawy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Płatność nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
6. Fakturę należy wystawić wg następującej treści:
Nabywca: Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP 8882883571
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021. poz. 685 ze zm.).

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia od Wykonawcy.
- Dokona zapłaty za przedmiot zgodnie z niniejszą umową,

Wykonawca zobowiązuje się:

- przekazać fabrycznie nowy sprzęt, w pełni sprawny, zdatny do użytkowania,

- dostarczyć instrukcję obsługi, homologację, atesty lub certyfikaty o ile są wymagane dla urządzeń, pisemną gwarancję,
- dokonać rozruchu, instruktażu lub szkolenia w zakresie obsługi urządzenia, jeżeli tego wymaga specyfika przedmiotu, producent, warunki gwarancji itp.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 15 grudnia 2025 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku zwłoki w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w terminie 7 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy Wykonawca może złożyć w terminie 7 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu dostawy, siedzibie Zamawiającego pod adresem Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany beczkowsu na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
3. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu dostawy, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnione osoby bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotowego zamówienia oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres m-cy.
3. Gwarancja obejmuje serwis gwarancyjny. Przeglądy w okresie gwarancji będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem przewidzianym przez producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu z odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 3 dni roboczych od czasu powiadomienia przez Zamawiającego (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do użytkownika).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji.
7. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i zgodności z normami wymaganymi prawem.
8. Z każdej naprawy i każdego przeglądu należy sporządzić protokół.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
10. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia koszty napraw pokryje Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania prawa polskiego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.

§ 9

W przypadku braku porozumienia w mediacjach, spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Umowa nr GMK.2151.....2025

na dostawę

Zawarta w dniu roku w..... pomiędzy:

Gminą Lubanie

z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A, NIP 8882883571, REGON 910866873

którą reprezentuje:

Larysa Krzyżańska – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

Lidii Kokowicz – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej

Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pn. **Zakup zestawu – urządzenia inżynierskiego wraz z przyczepą.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....
.....
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do wskazanego miejsca dostawy, tj. siedziby zamawiającego, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.
5. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym instrukcję obsługi, pisemną gwarancję, atesty PZH, świadectwo homologacji, inne dokumenty jeżeli są wymagane dla danego typu urządzenia.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: Zł). Szczegółowe zestawienie kosztów:

Lp.	Wykaz asortymentu	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	j.m.	ilość	Wartość brutto (zł)

1					Szt.	1	
2							

2. Kwota podane w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia do zamawiającego i jeżeli jest to niezbędne lub wymagane przez producenta – uruchomienia, instruktażu, przeszkolenia itp.

§ 3

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji dostawy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Płatność nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
6. Fakturę należy wystawić wg następującej treści:
Nabywca: Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP 8882883571
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021. poz. 685 ze zm.).

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia od Wykonawcy.
- Dokona zapłaty za przedmiot zgodnie z niniejszą umową,

Wykonawca zobowiązuje się:

- przekazać fabrycznie nowy sprzęt, w pełni sprawny, zdatny do użytkowania,

- dostarczyć instrukcję obsługi, homologację, atesty lub certyfikaty o ile są wymagane dla urządzeń, pisemną gwarancję,
- dokonać rozruchu, instruktażu lub szkolenia w zakresie obsługi urządzenia, jeżeli tego wymaga specyfika przedmiotu, producent, warunki gwarancji itp.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 15 grudnia 2025 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku zwłoki w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w terminie 7 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy Wykonawca może złożyć w terminie 7 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu dostawy, siedzibie Zamawiającego pod adresem Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany beczkowsu na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
3. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu dostawy, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnione osoby bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotowego zamówienia oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres m-cy.
3. Gwarancja obejmuje serwis gwarancyjny. Przeglądy w okresie gwarancji będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem przewidzianym przez producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu z odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 3 dni roboczych od czasu powiadomienia przez Zamawiającego (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do użytkownika).
6. Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji.
7. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i zgodności z normami wymaganymi prawem.
8. Z każdej naprawy i każdego przeglądu należy sporządzić protokół.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
10. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia koszty napraw pokryje Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania prawa polskiego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.

§ 9

W przypadku braku porozumienia w mediacjach, spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Umowa nr GMK.2151.....2025

na dostawę

Zawarta w dniu roku w..... pomiędzy:

Gminą Lubanie

z siedzibą w Lubaniu, 87-732 Lubanie 28A, NIP 8882883571, REGON 910866873

którą reprezentuje:

Larysa Krzyżańska – Wójt Gminy

przy kontrasygnacie

Lidii Kokowicz – Skarbnika Gminy

zwaną dalej Zamawiającym

a

..... zwanym dalej

Wykonawcą reprezentowanym przez:

..... –

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa pn. **Zakup zestawu – urządzenia inżynierskiego wraz z przyczepą.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
.....
.....
.....
.....
3. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest fabrycznie nowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko do wskazanego miejsca dostawy, tj. siedziby zamawiającego, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.
5. Wykonawca dostarczy komplet dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym instrukcję obsługi, pisemną gwarancję, atesty PZH, świadectwo homologacji, inne dokumenty jeżeli są wymagane dla danego typu urządzenia.

WYNAGRODZENIE

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: Zł). Szczegółowe zestawienie kosztów:

Lp.	Wykaz asortymentu	Cena jednostkowa netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena jednostkowa brutto	j.m.	ilość	Wartość brutto (zł)

1					Szt.	1	
2							

2. Kwota podane w ust. 1 nie może ulec zwiększeniu.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dostarczenia do zamawiającego i jeżeli jest to niezbędne lub wymagane przez producenta – uruchomienia, instruktażu, przeszkolenia itp.

§ 3

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi fakturą końcową, wystawioną na podstawie podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, na konto wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji dostawy i dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za termin zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. W związku z zapisami Ustawy z dnia 09 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. W takim przypadku zapisy Umowy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (podatku VAT), Zamawiający zastrzega prawo odmowy zapłaty, jeżeli wskazany do zapłaty rachunek bankowy nie znajduje się na udostępnionym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.
5. Płatność nastąpi z uwzględnieniem przepisów ustawy o podatku od towarów i usług dotyczących mechanizmu podzielonej płatności.
6. Fakturę należy wystawić wg następującej treści:
Nabywca: Gmina Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie, NIP 8882883571
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją niniejszej umowy jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2021. poz. 685 ze zm.).

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- Zamawiający odbierze przedmiot zamówienia od Wykonawcy.
- Dokona zapłaty za przedmiot zgodnie z niniejszą umową,

Wykonawca zobowiązuje się:

- przekazać fabrycznie nowy sprzęt, w pełni sprawny, zdatny do użytkowania,

- dostarczyć instrukcję obsługi, homologację, atesty lub certyfikaty o ile są wymagane dla urządzeń, pisemną gwarancję,
- dokonać rozruchu, instruktażu lub szkolenia w zakresie obsługi urządzenia, jeżeli tego wymaga specyfika przedmiotu, producent, warunki gwarancji itp.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 5

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie do 15 grudnia 2025 r.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w przypadku zwłoki w wykonywaniu umowy przez Wykonawcę przekraczającej 7 dni.
2. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności czynności, z podaniem przyczyny odstąpienia.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy Zamawiający składa w terminie 7 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
4. Oświadczenie Wykonawcy o odstąpieniu od Umowy Wykonawca może złożyć w terminie 7 dni od terminu uzasadniającego powstanie uprawnienia do odstąpienia od umowy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

1. Odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu zamówienia odbędzie się w miejscu dostawy, siedzibie Zamawiającego pod adresem Lubanie 28A, 87-732 Lubanie.
2. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno-jakościowego usterek lub wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany beczkowsu na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub wadach w 2 egz., po jednym dla każdej ze stron.
3. Przejęcie przedmiotu zamówienia nastąpi w miejscu dostawy, na podstawie protokołu odbioru, podpisanego przez upoważnione osoby bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
4. Protokół z odbioru bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotowego zamówienia oraz gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres m-cy.
3. Gwarancja obejmuje serwis gwarancyjny. Przeglądy w okresie gwarancji będą przeprowadzane zgodnie z harmonogramem przewidzianym przez producenta.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu z odbioru przedmiotu niniejszej umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 3 dni roboczych od czasu powiadomienia przez Zamawiającego (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do użytkownika).
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne określające szczegółowe warunki gwarancji.
7. Wykonawca gwarantuje sprawne działanie, właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia i zgodności z normami wymaganymi prawem.
8. Z każdej naprawy i każdego przeglądu należy sporządzić protokół.
9. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancyjnym konieczności przemieszczania przedmiotu zamówienia do siedziby Wykonawcy w związku z przeglądem gwarancyjnym lub ze stwierdzeniem usterek, których nie można usunąć w siedzibie Zamawiającego, koszty przemieszczenia przedmiotu zamówienia od i do Zamawiającego ponosi Wykonawca. Przekazanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy na czas naprawy i jego odbiór musi nastąpić protokolarnie.
10. W przypadku stwierdzenia ukrytych wad technicznych przedmiotu zamówienia koszty napraw pokryje Wykonawca.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody wyrządzone wskutek dostarczenia wadliwego przedmiotu umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie wymagania prawa polskiego w szczególności w zakresie bezpieczeństwa użytkowania.

§ 9

W przypadku braku porozumienia w mediacjach, spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....