

390

Zarządzenie Nr 0050.117.2023

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 29 grudnia 2023 roku

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Lubanie do wykonywania określonych spraw Gminy Lubanie w imieniu Wójta Gminy Lubanie

Na podstawie art. 31, 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688.), w związku z art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775, poz. 803) zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Kamilę Hołtyn - Zastępcę Wójta Gminy Lubanie do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.
2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Lubanie, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Lubanie.
3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.
4. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.
5. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.
6. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.
7. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

§ 2. Podczas nieobecności Wójta Gminy Lubanie **upoważniam Panią Kamilę Hołtyn - Zastępcę Wójta Gminy Lubanie**, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Lubanie, w tym w szczególności:

1. Przygotowywanie projektów uchwał pod obrady Rady Gminy.
2. Wykonywanie uchwał Rady Gminy i zadań gminy określonych przepisami prawa oraz określanie sposobu ich realizacji.
3. Gospodarowanie mieniem komunalnym.
4. Wykonywanie budżetu.
5. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.

6. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz zarządzeń określonych przepisami prawa.
 7. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
 8. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.
 9. Podpisywanie umów cywilno-prawnych wynikających z działalności gminy.
 10. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.
 11. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 16 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.
- § 3. Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Lubanie, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Lubanie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024 r.

WÓJT GMINY
mgr Larisa Krzyżńska