



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr 0050.40.2025

WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 10.04.2025 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2024 poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940) oraz Uchwały Nr V/37/2024 z dnia 30 października 2024r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Lubaniu poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Lubaniu.

zarządzam, co następuje :

- §1.** Wprowadza się regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- §2.** Wykonywanie zarządzenia powierzania się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Lubaniu.
- §3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.05.2025 r.

WÓJTA GMINY

mgr Larysa Krzyżalska



Regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie

§ 1 – Postanowienia ogólne i słownik pojęć

1. „Regulamin świadczenia usług sąsiedzkich w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady organizacji i realizacji usług sąsiedzkich na rzecz mieszkańców Gminy Lubanie, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Organizacja i nadzór nad realizacją usług sąsiedzkich należy do Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie.
3. Wsparcie w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - Centrum Usług Społecznych (CUS) – Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie, dawniej Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubaniu,
 - Gmina – Gmina Lubanie,
 - usługi sąsiedzkie – usługi świadczone przez wyznaczonych opiekunów-sąsiadów na rzecz mieszkańców Gminy Lubanie wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
 - opiekun-sąsiad – osoba realizująca usługi sąsiedzkie na rzecz podopiecznego, spełniająca określone wymagania i zatrudniona na podstawie kontraktu o świadczenie usług sąsiedzkich, spełniająca poniższe warunki:
 - jest pełnoletnia,
 - nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług,
 - zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
 - została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie,
 - została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.
 - podopieczny – osoba korzystająca z usług sąsiedzkich, której indywidualne potrzeby zostały zidentyfikowane i która została objęta wsparciem w ramach projektu,
 - kontrakt trójstronny o świadczenie usług sąsiedzkich – umowa zawarta pomiędzy CUS a opiekunem-sąsiadem i podopiecznym,
 - standard usług sąsiedzkich – zbiór zasad, procedur i wzorów dokumentów opracowanych przez CUS, regulujących organizację i realizację usług sąsiedzkich.

§ 2 – Zakres i cele usług sąsiedzkich

1. Realizatorem usług sąsiedzkich na terenie Gminy Lubanie jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie.
2. Zakres usług sąsiedzkich realizowanych w ramach projektu obejmuje:



- usługi gospodarcze – działania wspierające podopiecznych w prowadzeniu gospodarstwa domowego, takie jak zakupy, pomoc w przygotowaniu jedzenia, utrzymanie porządku w mieszkaniu,
- usługi pielęgnacyjne – działania mające na celu wsparcie podopiecznych w czynnościach higienicznych i zdrowotnych, takie jak pomoc w myciu, czesaniu, wymianie bielizny i pościeli, przyjmowaniu leków,
- usługi społeczne – działania wspierające podopiecznych w zakresie integracji społecznej i organizacji codziennych spraw, takie jak zamawianie wizyt lekarskich, wspólne spacerowanie, animowanie czasu wolnego, załatwianie spraw urzędowych i opłat.

3. Celem realizacji usług sąsiedzkich jest:

- zaspokojenie podstawowych potrzeb podopiecznych – zapewnienie wsparcia w codziennych czynnościach życiowych, takich jak prowadzenie gospodarstwa domowego, higiena osobista, oraz organizacja czasu wolnego,
- wzmacnianie więzi społecznych – umożliwienie integracji podopiecznych ze społecznością lokalną, wspieranie nawiązywania i utrzymywania kontaktów społecznych oraz aktywnego uczestnictwa w życiu lokalnym,
- poprawa samopoczucia i jakości życia – dzięki elastycznemu dostosowaniu usług do indywidualnych potrzeb podopiecznych, wpływanie na poprawę ich samopoczucia, zwiększenie komfortu życia oraz wsparcie w dłuższym funkcjonowaniu w środowisku domowym,
- opóźnienie momentu korzystania z usług instytucjonalnych – wspieranie samodzielności i sprawności podopiecznych, co może przyczynić się do wydłużenia okresu funkcjonowania osób starszych czy osób z niepełnosprawnościami w ich naturalnym środowisku, opóźniając konieczność korzystania z instytucjonalnych form opieki,
- elastyczność i dostosowanie usług – maksymalne dostosowanie zakresu i formy usług do indywidualnych oczekiwań i potrzeb podopiecznych, realizacja usług w bliskim otoczeniu, co zapewnia większą efektywność i satysfakcję z otrzymywanego wsparcia.

§ 3 – Określenie podopiecznych usług sąsiedzkich

1. Podopiecznymi uprawnionymi do korzystania z usług sąsiedzkich są osoby zamieszkujące na terenie Gminy Lubanie, które są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Usługi sąsiedzie mogą zostać przyznane:
 - osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
 - osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
 - osobie, dla której wsparcie w postaci usług sąsiedzkich będzie miało charakter uzupełniający opiekę sprawowaną przez rodzinę, a także wspólnie niezamieszkującego małżonka, wstępnych i zstępnych.
3. Podopieczny zobowiązuje się do przestrzegania zasad Regulaminu.
4. Podopieczny oświadcza, iż spełnia kryteria do korzystania z usług sąsiedzkich.
5. Z usług sąsiedzkich skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” oraz zakwalifikowaniu do usług sąsiedzki.



§ 4 – Sposób realizacji usługi sąsiedzkiej

1. Schemat świadczenia usługi:

- a) opracowanie standardu usług (niniejszy Regulamin),
- b) rejestracja kandydata w bazie osób korzystających z usług sąsiedzkich (złożenie formularza zgłoszeniowego do CUS (jeśli dotyczy) i formularza zgłoszeniowego do objęcia usługami sąsiedzkimi, ze wskazaniem okresu, wymiaru, zakresu rodzajowego wsparcia oraz opcjonalnie propozycji opiekuna-sąsiada,
- c) „sparowanie” zakwalifikowanych podopiecznych z opiekunami-sąsiadami – po weryfikacji spełnienia warunków przez opiekunów-sąsiadów, podopiecznemu zostaje przydzielony albo zaproponowany przez niego w formularzu opiekun-sąsiad lub jeśli takiej osoby nie wskazał bądź nie spełniła ona warunków podopieczny dostaje propozycję opiekuna-sąsiada z posiadanej przez CUS bazy,
- d) zawarcie trójstronnego kontraktu na świadczenie usług sąsiedzkich (pomiędzy CUS, podopiecznym i opiekunem-sąsiadem),
- e) identyfikacja indywidualnych potrzeb podopiecznych,
- f) świadczenie usług przez opiekuna-sąsiada,
- g) nadzór pracowników CUS nad realizacją usług i okresowe rozliczenia, w tym monitoring jakości usług i zadowolenia użytkowników na podstawie ankiet i wywiadów/rozmów.

2. Realizacja usług:

- usługi będą świadczone zgodnie z indywidualnie zdiagnozowanymi potrzebami podopiecznych, średnio 16 godzin miesięcznie na osobę,
- zakres usług obejmuje usługi gospodarcze, pielęgnacyjne i społeczne,
- usługi sąsiedzkie będą świadczone z częstotliwością uzależnioną od potrzeb osoby będącej odbiorcą usługi, w nagłych przypadkach usługi mogą być świadczone w nocy (np. nagłe zachorowanie lub złe samopoczucie) – dostępność opiekuna-sąsiada zostanie określona w kontrakcie trójstronnym.

3. Usługi sąsiedzkie będą świadczone na podstawie miesięcznych harmonogramów tworzonych we współpracy z podopiecznym z uwzględnieniem poniższych zasad:

- harmonogramy będą tworzone z góry, tj. na miesiąc kolejny,
- harmonogramy będą tworzone z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań podopiecznych oraz możliwości osób świadczących usługi sąsiedzkie
- harmonogramy będą zatwierdzane przez pracownika CUS – wszelkie zmiany harmonogramów są możliwe po wcześniejszym uzyskaniu jego akceptacji,
- godziny niewypracowane w danym miesiącu (np. z powodu choroby, hospitalizacji) mogą zostać przeniesione na kolejny miesiąc pod warunkiem uzyskania akceptacji CUS,
- godziny usług sąsiedzkich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych, usług asystenckich),
- usługi sąsiedzkie nie są ograniczone konkretnymi dniami i godzinami, mogą być świadczone adekwatnie do zaistniałych potrzeb.

4. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację usług, w szczególności o:

- konieczności zawieszenia realizacji usługi
- nieuzasadnionej nieobecności osoby świadczącej usługi sąsiedzkie,



- nieprawidłowo realizowanej usłudze.
- 5. Brak możliwości świadczenia usług sąsiedzkich u podopiecznego powyżej 30 dni skutkuje usunięciem go z bazy osób korzystających z usług sąsiedzkich.
- 6. Jeśli usługa jest realizowana należycie, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na karcie usługi. Kartę usług należy uzupełniać na bieżąco.
- 7. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno osoby świadczącej usługi, jak i podopiecznego. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.
- 8. Nadzór nad realizacją usług:
 - pracownicy CUS będą monitorować jakość świadczonych usług oraz zadowolenie podopiecznych poprzez wywiady telefoniczne i wizyty monitorujące,
 - regularne spotkania i konsultacje z opiekunami-sąsiadami w celu oceny przebiegu realizacji usług i rozwiązywania ewentualnych problemów.
- 9. Osoby zakwalifikowane do usług sąsiedzkich będą mogły korzystać z nich na zasadzie ciągłości, z możliwością przedłużania okresu wsparcia na podstawie okresowej weryfikacji potrzeb.
- 10. Dokumentacja i rozliczenia:
 - wszystkie działania związane z realizacją usług będą dokumentowane zgodnie ze standardami opracowanymi przez CUS,
 - opiekunowie-sąsiedzi będą zobowiązani do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług i przedkładania jej do CUS w celu rozliczenia.
- 11. Koszt jednej godziny usług sąsiedzkich ustala się na kwotę 5,00 zł. Odpłatność za usługi sąsiedzkie jest różnicowana ze względu na sytuację osobistą i materialną świadczeniobiorcy według poniższych zasad:

Poziom % miesięcznego dochodu osoby samotnie gospodarującej/osobę w rodzinie w odniesieniu do kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności dla osoby samotnie gospodarującej liczona od kosztu usługi w procentach dla osoby samotnie gospodarującej	Wysokość odpłatności dla osoby mieszkającej w rodzinie liczona od kosztu usługi w procentach dla osoby w rodzinie
Do 100%	Nieodpłatnie	Nieodpłatnie
ponad 100% do 150%	10%	15%
ponad 150% do 200%	20%	25%
ponad 200% do 250%	30%	35%
ponad 250% do 300%	40%	45%
ponad 300% do 350%	50%	55%
ponad 350% do 400%	60%	65%
Ponad 400% do 450%	70%	95%
Powyżej 450%	100%	100%

12. Odpłatność za usługi sąsiedzkie ustalana jest miesięcznie, jako iloczyn liczby godzin usług świadczonych Uczestnikowi projektu w danym miesiącu oraz stawki odpłatności za jedną godzinę usług, zgodnie z ust. 11.

§ 5 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości w siedzibie CUS, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez CUS. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji CUS.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w siedzibie CUS, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżańska