

## Zarządzenie Nr 0050.33.2026

### Wójta Gminy Lubanie

z dnia 11 maja 2026r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałych dyżurów oraz powołania punktu kontaktowego w Urzędzie Gminy Lubanie oraz w jednostkach organizacyjnych gminy Lubanie.**

Na podstawie Zarządzenia nr 115/2025 z dnia 7 maja 2025r. Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim oraz Zarządzenia Starosty Włocławskiego nr 28/2025 z dnia 26 czerwca 2025r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów oraz powołania punktu kontaktowego w Starostwie Powiatowym we Włocławku oraz jednostkach organizacyjnych powiatu włocławskiego zarządza się, co następuje:

§ 1. Stałe dyżury na terenie gminy Lubanie organizuje się w przypadku zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, na potrzeby zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania i realizacji zadań w stanach gotowości obronnej państwa.

§ 2.1 Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów odpowiedzialni są pracownicy Urzędu Gminy Lubanie oraz jednostek organizacyjnych gminy Lubanie, o których mowa w § 7.

2. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zadań stałych dyżurów określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. System stałego dyżuru należy utrzymywać w stałej gotowości do rozwinięcia i podjęcia działań operacyjnych. Zasady jego funkcjonowania należy określić w instrukcjach i kartach realizacji zadań, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych.

§ 4.1 System stałych dyżurów organizuje się w oparciu o dostępne zasoby kadrowe i techniczne w ramach struktur Urzędu Gminy Lubanie oraz jednostek organizacyjnych gminy.

2. System zapewnia ciągłość przekazywania decyzji i zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa.

3. Zakres działania obejmuje: planowanie, organizację, szkolenia, kontrole.

4. System uwzględnia:

- a) określenie zadań i miejsca pełnienia stałego dyżuru,
- b) wytypowanie pomieszczeń oraz ich wyposażenie w urządzenia teleinformatyczne,
- c) wyposażenie punktu dyżurnego w instrukcję stałego dyżuru i pozostałą dokumentację,
- d) wyznaczenie obsady stałego dyżuru,
- e) wyznaczenie dyżurnych środków transportowych.

§ 5.1 Stały dyżur organizuje się na potrzeby przyjmowania informacji i przekazywania decyzji Wójta Gminy Lubanie jako zespół zadaniowy.

2. Miejscem pracy stałego dyżuru jest budynek Urzędu Gminy Lubanie 28A.

3. Zasady organizacji i działania stałego dyżuru określa instrukcja oraz inne dokumenty ujęte w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Zadania stałego dyżuru realizowane są z wykorzystaniem Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

§ 7.1 W Urzędzie Gminy Lubanie tworzy się punkt kontaktowy w ramach stałego dyżuru który funkcjonuje w następujący sposób:

- a) w godzinach urzędowania Urzędu Gminy, pracownik zatrudniony w wydziale właściwym w zakresie bezpieczeństwa,
- b) po godzinach urzędowania Urzędu Gminy, Wójt, Sekretarz, Inspektor ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych.

2. Z chwilą uruchomienia stałego dyżuru działanie punktu kontaktowego ulega zawieszeniu.

3. Zasady organizacji i wyposażenia punktu kontaktowego, określa załącznik nr 3 od niniejszego zarządzenia.

4.1 Stały dyżur tworzy się w nw. jednostkach organizacyjnych Gminy Lubanie:

- a) Szkoła Podstawowa,

2. Punkt kontaktowy tworzy się w nw. jednostkach organizacyjnych Gminy Lubanie:

- a) Zakład Usług Komunalnych,
- b) Centrum Usług Wspólnych.

5. Zasady organizacji i działania stałych dyżurów opracują dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych gminy z zachowaniem zasad wynikających z Instrukcji stałego dyżuru Urzędu Gminy Lubanie.

6. Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych gminy Lubanie w drodze zarządzenia powołają obsady stałego dyżuru.

§ 8. Kierowników jednostek organizacyjnych gminy Lubanie, organizujących stały dyżur zobowiązuje się do:

- a) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za organizację i funkcjonowanie stałych dyżurów,
- b) przeszkolenia osób wyznaczonych do pełnienia stałych dyżurów,
- c) utrzymywania nieprzerwanej łączności ze stałym dyżurem Wójta Gminy Lubanie.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. ewidencji ludności i spraw wojskowych.

§ 10. Bezpośredni nadzór nad całością organizacji, przygotowania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Urzędzie Gminy Lubanie powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Lubanie nr 0050.56.2016 z dn. 21.12.2016r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów oraz powołania punktu kontaktowego w gminie Lubanie.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
*mgr Larysa Krzyżńska*

Załączniki:

Nr 1 - Wykaz osób odpowiedzialnych za przygotowanie i nadzorowanie pracy stałego dyżuru (SD) po jego uruchomieniu. Numer kontaktowy, inicjujący uruchomienie SD.

Nr 2 - Wykaz dokumentów stałego dyżuru.

Nr 3 - Zasady organizacji i wyposażenia punktu kontaktowego.