

ZARZĄDZENIE NR 0050.38.2026

WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 3 czerwca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2025.1153 z późn. zm.), art. 11 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135) i art. 13, art. 16, art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 798), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubaniu,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubaniu.

§ 4.

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Powołanie Komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr Larysta Krzyżańska

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 0050.38.2026
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 03 czerwca 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Lubanie ogłasza konkurs na stanowisko **Dyrektor Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu**

1. Nazwa i adres jednostki:

Żłobek Gminny „LOLEK” w Lubaniu, Lubanie 14, 87-732 Lubanie,

2. Stanowisko:

Dyrektor Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu, w pełnym wymiarze,

3. Planowany termin rozpoczęcia pracy: na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu w dniu 31 sierpnia 2026 roku,

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem, zgodne z opisem stanowiska ze wskazaniem, które są niezbędne, a które dodatkowe:

Wymagania niezbędne dla kandydata:

- a) wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- b) obywatelstwo polskie,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) dawanie rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
- h) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- i) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na kandydata na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

- j) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepstępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- k) stan zdrowia pozwalający kandydatowi na zatrudnienie na stanowisku.

Wymagania dodatkowe, pozwalające kandydatowi na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku:

- a) znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania żłobków,
- b) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 roku w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,
- c) podstawowa znajomość przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, przepisów BHP i ochrony przeciwpożarowej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, oraz przepisów związanych z ochroną danych osobowych,
- d) uczciwość, rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, zaangażowanie, systematyczność, punktualność,
- e) zdolności organizacyjne, kreatywność, umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- f) komunikatywność, zdolności interpersonalne, umiejętność łagodzenia konfliktów, wysoka kultura osobista,
- g) gotowość do uczenia się, samodoskonalenia i podnoszenia kwalifikacji,
- h) umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows, Office, Internet, poczta elektroniczna).

5. Zakres zadań na stanowisku objętym konkursem:

Zakres zadań na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu obejmuje wykonywanie zadań kierowniczych, w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu.

Do podstawowych obowiązków Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu należy w szczególności:

- a) kierowanie działalnością Żłobka Gminnego w Lubaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Żłobka, odpowiedzialność za całokształt działalności Żłobka oraz reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
- b) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- c) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,
- d) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- e) prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Żłobka,
- f) zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
- g) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
- h) budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Żłobku,
- i) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci uczęszczających do Żłobka,
- j) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami i instytucjami,
- k) pozyskiwanie środków zewnętrznych oraz realizowanie programów i projektów na rzecz Żłobka,
- l) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

6. Wymagane dokumenty:

- a) CV oraz list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- c) pisemna koncepcja funkcjonowania Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia, certyfikaty itp.),
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej oraz wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę z dotychczasowych miejsc pracy itp.),
- f) pisemne oświadczenie kandydata:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- o braku zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem finansami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- że kandydatowi nie są znane okoliczności mogące mieć wpływ na jego nieposzlakowaną opinię,
- o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu,
- o niekaralności za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1484),
- że kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- że kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka „LOLEK” w Lubaniu
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentów potwierdzających niepełnosprawność.

Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane, a w przypadku złożenia kserokopii dokumentów powinny być one potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na żądanie organu prowadzącego placówkę, kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

7. Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Żłobku Gminnym „LOLEK” w Lubaniu:

Nie dotyczy.

8. Warunki pracy:

- a) miejsce pracy: Żłobek Gminny „LOLEK” w Lubaniu; 87-732 Lubanie 14;
- b) wymiar czasu pracy – pełny etat na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego w Lubaniu; praca przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Żłobka,
- c) praca z dziećmi do lat 3, praca przy monitorze ekranowym,
- d) czynniki szkodliwe związane ze środowiskiem pracy: obciążenie psychofizyczne- stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- e) pierwsza umowa o pracę na czas określony z tym, że przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy – po tej umowie jest możliwość zatrudnienia na czas nieokreślony,
- f) konieczność odbycia służby przygotowawczej, jeżeli wybrany kandydat podejmuje po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym,
- g) Wynagrodzenie za pracę ustalane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2025 r., poz. 702) - Wynagrodzenie za pracę obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego), dodatek motywacyjny.

Przewidziane wynagrodzenie zasadnicze: od 6.000,00 zł do 7.000,00 zł brutto.

Ponadto pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”).

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać do dnia 22 czerwca 2026 r. do godz. 14.30:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lubaniu; 87-732 Lubanie 28A,

lub

- przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Lubaniu) na adres:

Urząd Gminy w Lubaniu; 87-732 Lubanie 28A.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

Oferty, które wpłyną po upływie powyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.

10. Osoby do kontaktu:

- Pani Karolina Kontowicz tel. 54-251-33-12
- Pani Katarzyna Chlebosz tel. 54-251-35-16

11. **Dodatkowe informacje:**

- a) Złożenie oferty jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia wyboru oferty.
- b) Z kandydatami spełniającymi warunki naboru, zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci spełniający warunki naboru zostaną powiadomieni **telefonicznie** o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Ponadto informacja o terminie rozmowy telefonicznej będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://gm-lubanie.rbip.mojregion.info/>).
- c) Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<https://gm-lubanie.rbip.mojregion.info/>) oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lubaniu.
- d) Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru w tym bez podania przyczyny.
- e) Złożone dokumenty nie są odsyłane. Dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu, można odebrać osobiście w Urzędzie Gminy. Dokumenty, które nie zostaną odebrane do 3 miesięcy od zakończenia konkursu zostaną trwale zniszczone komisyjnie.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dla osób przystępujących do konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) **Administrator danych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Lubanie, Lubanie 28A; 87-732 Lubanie.
- 2) **Inspektor ochrony danych (IOD):** Kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Lubaniu możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: e-mail: lubanie@lubanie.com lub telefonicznie 54-251-33-12.
- 3) **Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:** Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz.U.2025.277 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2025.798) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2024.1135). Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą.
- 4) **Informacja o odbiorcach:** Odbiorcami Państwa danych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubanie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Lubanie mające udział przy realizacji zadań samorządowych, operatorzy pocztowi i telekomunikacyjni, firmy dostarczające do Urzędu Gminy usługi informatyczne.
- 5) **Okres przechowywania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres do zakończenia procedury rekrutacyjnej, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku zatrudnienia dokumenty

aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany. Nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy chyba, że wymagałoby tego prawo.
- 7) **Konsekwencje niepodania danych osobowych:** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 8) **W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, ma Pan/Pani prawo do:**
 - Dostępu do danych (art. 15 RODO)
 - Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
 - Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
 - Ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO)
 - Przenoszenia danych (art. 20 RODO)
 - Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)
- 9) Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 0050.38.2026
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 03 czerwca 2026 r.

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ŻŁOBKA GMINNEGO „LOLEK” w LUBANIU

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu zwanego dalej „Dyrektorem” oraz tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora.
2. Konkurs na stanowisko Dyrektora jest otwarty i konkurencyjny.

§ 2.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Lubanie odrębnym zarządzeniem.
2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący, który w szczególności:
 - 1) czuwa nad wykonaniem zadań Komisji;
 - 2) reprezentuje Komisję na zewnątrz;
 - 3) ustala porządek obrad Komisji, zwołuje jej posiedzenie i przewodniczy obradom;
 - 4) zawiadamia członków Komisji Konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

§ 3.

Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba:

- 1) przystępująca do konkursu;
- 2) w stosunku do której osoba przystępująca do konkursu jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to powodować uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

§ 4.

Konkurs odbywa się dwuetapowo: etap I: otwarcie i analiza ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych, etap II: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.

§ 5.

Etap pierwszy.

1. Przewodniczący odbiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
2. Po otwarciu ofert wszyscy członkowie Komisji Konkursowej składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich okoliczności, o których mowa w § 3.
3. W przypadku gdy wobec danego członka Komisji zachodzą okoliczności, o których mowa w § 3, członek ten zostaje wyłączony ze składu Komisji.
4. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
5. Członkowie Komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia niezbędne wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu.
6. Oferty złożone po terminie oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia niezbędnych wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
7. Jeżeli w ofercie Komisja Konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki, np. oferta nie zawiera wszystkich informacji i dokumentów określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferta ma uchybienia dotyczące braku podpisu itp., komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż trzy dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.
8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
9. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
10. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.

§ 6.

Etap drugi.

1. W drugim etapie Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami dopuszczonymi do tego etapu, w porządku alfabetycznym wg nazwisk kandydatów. Podczas rozmowy kandydaci prezentują swoją koncepcję

funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.

2. Rozmowa kwalifikacyjna służy do nawiązania bezpośredniego kontaktu z kandydatem, sprawdzenia jego wiedzy, weryfikacji informacji zawartych w dokumentach aplikacyjnych.
3. Każdy z członków Komisji przydziela kandydatowi punkty:
 - 1) od 0 do 5 pkt – za posiadanie kwalifikacji (wymagania dodatkowe),
 - 2) od 0 do 5 pkt – za przedstawioną przez kandydata koncepcję funkcjonowania i rozwoju Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu,
 - 3) od 0 do 5 pkt – za rozmowę kwalifikacyjną (ocena odpowiedzi na zadane pytania).
4. W toku konkursu Komisja wyłania kandydata, który uzyskał największą liczbę punktów.
5. Przewodniczący Komisji niezwłocznie zawiadamia Wójta Gminy o wynikach konkursu.

§ 7.

1. Z prac Komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu pracy podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów Przewodniczący Komisji.
4. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy.
5. Po przedstawieniu przez Komisję protokołu z naboru ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata podejmuje Wójt Gminy.
6. Wójt Gminy może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu w tym bez podania przyczyny.
7. Informację o wynikach naboru niezwłocznie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Lubaniu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubaniu.
8. W przypadku jeśli z przyczyn leżących po stronie kandydata wybranego w drodze konkursu nie doszło do nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na

stanowisku Dyrektora kolejnej osoby spośród kandydatów wymienionych w protokole Komisji.

9. Dokumenty złożone przez aplikantów, którzy nie zostali wyłonieni na stanowisko Dyrektora można odebrać osobiście po uprzednim zawiadomieniu. Dokumenty, które nie zostaną odebrane do 3 miesięcy od zakończenia konkursu zostaną zniszczone komisyjnie przez komisję powołaną przez Wójta Gminy.
10. Komisja Konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu.
11. Obsługę techniczną Komisji Konkursowej zapewnia Urząd Gminy w Lubaniu.

WÓJTA GMINY
mgr Larysta Krzyżńska