

ZARZĄDZENIE Nr 0050.43.2026

Wójta Gminy Lubanie

z dnia 30 czerwca 2026 roku

w sprawie zatwierdzenia regulaminu do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej w miejscowości Mikanowo, oznaczonej nr ewid. 148/7, obręb Mikanowo

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662) oraz § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), **zarządzam co następuje:**

§1. Zatwierdzić regulamin do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej w miejscowości Mikanowo, gm. Lubanie, oznaczonej nr ewid. 148/7, obręb Mikanowo o powierzchni 0,0330ha.

§2. Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN

przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej w miejscowości Mikanowo, gm. Lubanie, oznaczonej nr ewid. 148/7, obręb Mikanowo, o powierzchni 0,0330ha.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2213), ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 399)

1. Sprzedaż nieruchomości następuje na podstawie przeprowadzonego przetargu ustnego nieograniczonego.
2. Regulamin określa zasady przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, którego przedmiotem jest sprzedaż nieruchomości gruntowej niezabudowanej o powierzchni 0,0330 ha. Nieruchomość położona w miejscowości Mikanowo, dz. ewid. nr 148/7 obręb Mikanowo, gm. Lubanie dla której prowadzona jest księga wieczysta KW WL1W/00031465/8.
3. Przetarg przeprowadza komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Lubanie Zarządzeniem NR 0050.42.2026 z dnia 30 czerwca 2026 roku.
4. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne, które wpłacą wadium w wysokości i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
5. Warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w przetargu jest posiadanie dowodu wpłaty wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu oraz:
 - a) w przypadku osoby fizycznej – posiadanie dowodu tożsamości, a w przypadku reprezentowania innej osoby, również stosownego pełnomocnictwa pisemnego,
 - b) w przypadku osoby fizycznej pozostającej w związku małżeńskim:
 - na przetargu wymagana jest obecność obojga małżonków, w przypadku uczestnictwa w przetargu jednego małżonka należy przedłożyć pisemne oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na przystąpienie małżonka do przetargu z zamiarem nabycia nieruchomości będącej przedmiotem przetargu ze środków pochodzących z majątku wspólnego za cenę ustaloną w przetargu,
 - w przypadku rozdzielności majątkowej należy przedłożyć komisji odpowiedni potwierdzający to dokument,
 - osoby pozostające w związku małżeńskim, a zmierzające nabyć nieruchomość z majątku odrębnego zobowiązane są złożyć stosowne oświadczenie.
 - c) w przypadku osoby prawnej - dokumenty rejestrowe firmy.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

7. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zalicza się na poczet ceny zakupu przedmiotowej nieruchomości.
8. Wadium wpłacone przez osoby, które nie przystąpiły do przetargu lub przegrały przetarg zostanie zwrócone niezwłocznie, nie później niż przed upływem 3 dni od jego rozstrzygnięcia.
9. Przetarg otwiera przewodniczący komisji przetargowej, przekazując uczestnikom informacje zawarte w ogłoszeniu oraz wymienia osoby, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
10. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
11. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem górę do pełnych dziesiątek złotych.
12. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, póki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
14. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub firmę osoby, która przetarg wygrała.
15. Termin i miejsce zawarcia umowy zostaną po zamknięciu przetargu określone przez sprzedawcę w odrębnym zawiadomieniu. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy, miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, sprzedawca odstąpi od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi.
16. Koszty związane z nabyciem praw do nieruchomości oraz ujawnieniem tych praw w księdze wieczystej, pokrywa nabywca nieruchomości.
17. Przetarg uważa się za zakończony z wynikiem negatywnym, jeżeli żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje postąpienia określonego w punkcie 11.
18. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu a jeden dla osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie komisji przetargowej oraz wyłoniony nabywca.
19. Wójt Gminy Lubanie zatwierdza wynik przetargu.
20. Uczestnik przetargu może w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu za pośrednictwem tut. Urzędu do Wójta Gminy Lubanie.
21. W przypadku wniesienia skargi wstrzymuje się czynności związane ze zbyciem nieruchomości. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnienie przetargu albo uznać skargę za niezasadną. Organ jednostki samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi, właściwy organ wywiesza na okres 7 dni w Urzędzie Gminy informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

22. W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za niezasadną właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy na okres 7 dni informację o wyniku przetargu zawierającą:

- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- oznaczenie nieruchomości,
- liczbę osób dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu,
- cenę wywoławczą oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- imię, nazwisko osoby lub firmę osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.