

ZARZĄDZENIE Nr 0050.39.2026

WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 23 czerwca 2026 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), oraz art. 11-15 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz.1135 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia konkursu celem wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu w następującym składzie:

1. Katarzyna Chlebosz - Przewodniczący Komisji Konkursowej,
2. Karolina Kontowicz - Członek Komisji Konkursowej,
3. Barbara Dębczyńską - Członek Komisji Konkursowej.

§ 2

Ustala się Regulamin pracy komisji konkursowej, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Centrum Usług Wspólnych w Lubaniu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY
mgr Larysa Krzyżńska

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia naboru na stanowisko
Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

§1

Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:

1. Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polegającego na analizie formalnej przedłożonych przez kandydatów dokumentów i podjęcia decyzji w sprawie dopuszczenia bądź niedopuszczenia kandydata do kolejnego etapu postępowania konkursowego;
2. Przeprowadzenie drugiego etapu postępowania konkursowego poprzez rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami;
3. Ustalenie wyników naboru;
4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania zgodnie z wymogami zawartymi w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r., poz. 1135)
5. Przedstawienie Wójtowi Gminy Lubanie kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, celem zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu,
6. Komisja Konkursowa działa do zakończenia naboru i po zakończeniu naboru ulega rozwiązaniu.

§2

1. Przewodniczący ustala harmonogram prac Komisji Konkursowej oraz kieruje jej pracą.
2. Przeprowadzenie pierwszego etapu postępowania konkursowego polega na:
 - a) Otwarcia ofert otrzymanych w ramach przeprowadzonego naboru;
 - b) Złożeniu przez członków Komisji Konkursowej oświadczeń o bezstronności;
 - c) Weryfikacji przez Komisję Konkursową złożonych przez kandydatów dokumentów pod względem spełnienia wymogów formalnych.
3. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do kolejnego etapu postępowania konkursowego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu postępowania konkursowego. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.

6. Osoby, które spełniły wymagania niezbędne i złożyły komplet dokumentów są informowane o zakwalifikowaniu się do kolejnego etapu konkursu oraz o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie nie później niż na 2 dni przed wyznaczoną datą rozmowy kwalifikacyjnej.
7. Niestawienie się kandydata w dniu naboru uznaje się jako rezygnację z udziału w naborze.

§3

1. II etap postępowania konkursowego obejmuje przeprowadzenie z kandydatami rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Przewodniczący zawiadamia członków komisji konkursowej o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje w szczególności udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji.
4. Ocena kandydatów przez członków komisji dokonywana jest na karcie określającej kryteria przydatności kandydatów.
5. Każdy członek komisji konkursowej dokonuje merytorycznej oceny kandydata, przyznając punkty na karcie dla każdego kandydata, w skali od 1 do 5 punktów w każdym punkcie kryterium.
6. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą ilość punktów.
7. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów jednakowej najwyższej ilości punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne komisji zwykłą większością głosów.
8. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w głosowaniu kandydat uzyskał największą liczbę głosów.
9. Konkurs jest rozstrzygnięty również, jeżeli zgłosi się tylko jeden kandydat, który spełnia wszystkie wymagania formalne i merytoryczne.
10. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do II etapu konkursu, niezależnie od przyczyny, eliminuje go z udziału w konkursie.
11. W razie stwierdzenia nieprzydatności wszystkich kandydatów na stanowisko dyrektora bądź nierozstrzygnięcia konkursu, komisja zwraca się z wnioskiem do Wójta Gminy Lubanie o ponowne ogłoszenie konkursu.

§ 4

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) określenie stanowiska, na który był prowadzony konkurs,
 - b) liczbę kandydatów biorących udział w konkursie,
 - c) imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów wg liczby uzyskanych punktów,
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru,
 - e) skład komisji przeprowadzającej konkurs,
 - f) podpisy członków komisji

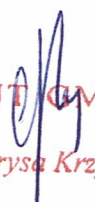
2. Do protokołu dołącza się dokument określający kryteria oceny przydatności kandydata.
3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące pracy komisji do protokołu.
4. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy komisji.
5. Protokół z posiedzenia komisji, zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach, podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu. Protokół jest jawny.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, komisja będzie rozstrzygać poprzez głosowanie jawne, zwykłą większością głosów.

§ 5

1. wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący komisji informuje Wójta Gminy Lubanie i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Po zatwierdzeniu protokołu komisji, Wójt Gminy Lubanie ogłasza wyniki konkursu na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu.
3. Informację o wyniku konkursu podaje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.
4. Konkurs może być unieważniony w przypadku:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do II etapu konkursu,
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności co najmniej 2/3 członków komisji,
 - c) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu
5. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.

§ 6

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu, zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu ale nie zostali wyłonieni na stanowisko Dyrektora można odebrać osobiście po uprzednim zawiadomieniu. Dokumenty, które nie zostaną odebrane do 3 miesięcy od zakończenia konkursu zostaną zniszczone komisyjnie przez komisję powołaną przez Wójta Gminy Lubanie


WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

Załącznik Nr 1
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

.....
(imię i nazwisko)

.....
(funkcja w składzie komisji konkursowej)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż zgodnie z treścią art. 24 § 1 pkt 1 i 7 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572) nie występują, ani też nie są mi znane okoliczności, które mogą budzić wątpliwości co do mojej bezstronności w prowadzonym postępowaniu konkursowym w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu oraz nie jestem małżonkiem żadnego z kandydatów, krewnym, powinowatym, pozostającym wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności i obiektywizmu.

Jednocześnie oświadczam, że znane mi są przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i zobowiązuję się do przestrzegania ich postanowień oraz zachowania w tajemnicy wszystkich danych, do których miałam dostęp w związku z pracami w komisji.

Lubanie,r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu pracy komisji konkursowej
do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora
Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu

KARTA OCENY

określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego
„LOLEK” w Lubaniu

<u>Imię i nazwisko kandydata</u>	<u>Ocena posiadanych kwalifikacji (pkt od 1 do 5)</u>	<u>Ocena rozmowy kwalifikacyjnej (pkt od 1 do 5)</u>	<u>Razem (pkt od 1 do 10)</u>

Lubanie, dnia

.....
Czytelny podpis członka komisji

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO KONKURSU
na stanowisko dyrektora
Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o konkursie na w/w stanowisko pracy, oferty przesłało kandydatów, w tym kandydatów spełniających wymagania formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1)- Przewodniczący Komisji
 - 2) - członek komisji
 - 3) - członek komisji
3. Po dokonaniu selekcji, wybrano następujących kandydatów, uszeregowanych wg spełnienia przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wynik selekcji końcowej (ilość punktów)

4. Zastosowano następujące metody naboru:
 - 1) analiza ofert pod kątem spełnienia wymogów określonych w ogłoszeniu
 - 2) rozmowa kwalifikacyjna
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
 - 1) pytania / odpowiedzi – indywidualna ocena punktowa przez wszystkich członków komisji
6. Uzasadnienie wyboru: Na stanowisko dyrektora Żłobka Gminnego „LOLEK” w Lubaniu wybrano

Panią zam.....

Uzasadnienie.....

.....

7. Załączniki do protokołu:

- 1) listy obecności z dnia
- 2) oświadczenia członków komisji
- 3) karta oceny określająca kryteria przydatności kandydata na stanowisko dyrektora

Protokół sporządził:

.....

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć Wójta)

Podpis członków komisji:

1.

2.

3.