



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

ZARZĄDZENIE Nr 0050.57.2026

WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 07.08.2026r.

w sprawie wprowadzenia Regulamin Dziennego Domu Pomocy pod nazwą „Dzienny Dom Pomocy w Zosinie”, prowadzonego w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz Uchwały Nr V/37/2024 Rady Gminy Lubanie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Lubaniu poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubaniu oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Lubaniu,

zarządzam, co zastępuje:

§1. Wprowadza się Regulamin Dziennego Domu Pomocy pod nazwą „Dzienny Dom Pomocy w Zosinie”, prowadzonego w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Społecznych w Lubaniu.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.08.2026r.

WÓJTA GMINY
mgr Larysa Krzyżńska



*Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.57.2026
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 07.08.2026r.*

**Regulamin Dziennego Domu Pomocy pod nazwą „Dzienny Dom Pomocy w Zosinie”,
prowadzonego w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie**

§ 1 – Postanowienia ogólne i słownik pojęć

1. Regulamin Dziennego Domu Pomocy pod nazwą „Dzienny Dom Pomocy w Zosinie” w ramach projektu „Utworzenia Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” (zwany dalej Regulaminem) określa zasady organizacji i realizacji usług w Dziennym Domu Pomocy (DDP) na rzecz mieszkańców Gminy Lubanie, potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Organizacja i nadzór nad realizacją usług w DDP należą do Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie.
3. Wsparcie realizowane w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Dzienny Dom Pomocy (DDP) pod nazwą „Dzienny Dom Pomocy w Zosinie” jest placówką wsparcia dziennego przeznaczoną dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z terenu Gminy Lubanie. Uczestnikami domu są osoby, które z powodu choroby, niepełnosprawności lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione lub ich otoczenie nie może takiej pomocy zapewnić.
5. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - Centrum Usług Społecznych (CUS) – Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie,
 - Gmina – Gmina Lubanie,
 - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - Podopieczny / uczestnik projektu – osoba korzystająca z usług w DDP.

§ 2 – Zasady organizacji pracy Domu

1. Dzienny Dom Pomocy w Zosinie prowadzony jest przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie w ramach projektu „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” przy udziale Partnera Projektu – Zofii Pachnik.
2. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych w budynku mieszczącym się w miejscowości Zosin.



3. DDP jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
4. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
5. Wsparcie w DDP będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem dziennych domów pomocy współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 08.24 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027”.
6. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08.00-16.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. DDP zapewnia 20 miejsc pobytu dziennego.
8. Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie”, wybierając usługi opiekuńcze w DDP, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc.
9. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
 - a) zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - b) usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - c) wyżywienie całodienne w siedzibie DDP (śniadanie, obiad z deserem),
 - d) umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, psychologicznych i wspierających ruchowo,
 - e) dostęp do środków przekazu, organizowanie eventów,
 - f) pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej,
 - g) poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
10. DDP do realizacji swoich zadań zapewnia fachową opiekę opiekunów oraz specjalistów m.in. fizjoterapeuty, psychologa, terapeuty zajęciowego, którzy mają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i innych.
11. Placówka umożliwia korzystanie z opieki w środowisku lokalnym, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników projektu. Jest rodzajem działania profilaktycznego w ramach procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w kontekście opóźnienia lub zapobieżenia konieczności zamieszkania przez osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w instytucji typu dom pomocy społecznej czy zakład opiekuńczo-leczniczy. Jednocześnie zadaniem DDP jest pomoc opiekunom faktycznym



(w tym najbliższej rodzinie) poprzez umożliwienie im w czasie pobytu osoby zależnej w DDP podjęcia lub kontynuowania pracy zarobkowej i/lub funkcjonowania społecznego pomimo pełnienia obowiązków opiekuńczych.

12. Kadra DDP odpowiada za:

- a) tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań DDP,
- b) zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki,
- c) kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników,
- d) zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

13. Usługi specjalistyczne, w tym fizjoterapia, świadczone będą w zakresie niepokrywającym się ze świadczeniami finansowanymi ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.

14. Z usług DDP skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Lubanie” oraz zakwalifikowaniu do usług w DDP.

§ 3 – Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w DDP ma prawo do:

- a) poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
- b) korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez DDP, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
- c) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
- d) zachowania poufności informacji dotyczących jego osoby.
- e) poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
- f) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP,
- g) zgłaszania skarg i wniosków do kierownika DDP oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością DDP (w tym CUS),
- h) współdecydowania w sprawach jej/go dotyczących,
- i) uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP, jak też udziału w terapii zajęciowej, wsparciu psychologicznym oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.

2. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w DDP jest zobowiązany do:

- a) współdziałania z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach,
- b) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w DDP oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych mówiących o tym, że:
 - uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają



- w sali, nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej,
- udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby niebiorące w nich udziału zobowiązane są do nie zakłócania tych spotkań,
 - spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu,
 - nakrycia głowy i wierzchnia odzież oraz obuwie należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu,
- c) przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny,
- d) przyczyniania się do dobrej atmosfery w DDP i prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
- poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników oraz pracowników placówki,
 - aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji,
 - zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP i ich spraw,
- e) utrzymania czystości, porządku w DDP, troski o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały,
- f) przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
- g) regularnego uczęszczania do DDP, informowania personelu o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia,
- h) przestrzegania zakazu:
- palenia tytoniu na terenie DDP,
 - przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenia i spożywania,
 - wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP,
 - stosowania przemocy (słownej i fizycznej),
- i) zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie,
- j) terminowego regulowania należności, w kwocie zgodnej z umową uczestnictwa w dziennym domu pomocy, płatnych z góry za każdy miesiąc udziału w projekcie w terminie do 10 dnia danego miesiąca¹.
3. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem DDP na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem DDP. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra DDP biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników. Podczas realizowania usług poza siedzibą DDP, o których mowa wyżej, uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia

¹ Opłaty nie będą pobierane od osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



społecznego, w tym szczególna dyscyplina.

4. Wobec Uczestników nieprzestrzegających dyscypliny podczas zajęć odbywających się poza siedzibą DDP mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) rozmowa dyscyplinująca,
 - b) upomnienie publiczne,
 - c) wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach,
 - d) skreślenie z listy uczestników projektu.Decyzje w tym zakresie podejmować będzie kadra zarządzająca DDP.
5. W przypadku rezygnacji z zajęć w ramach projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.

§ 4 – Zasady transportu Uczestników

1. Transport Uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP.
2. Z przewozów może korzystać uczestnik, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu będą miały osoby z niepełnosprawnościami, mające trudności w poruszaniu się oraz osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
4. Kwota środków przewidziana na transport uczestników jest ściśle określona. Kadra DDP będzie monitorować zasadność korzystania z transportu przez uczestników.
5. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
6. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg określonego rozkładu jazdy).
7. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejscu odjazdu.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
9. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 17.30.
10. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca odjazdu aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracających po zajęciach z miejsca dojazdu do domu od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

§ 5 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości w siedzibie DDP, w siedzibie CUS, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez CUS. Ostateczna



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji CUS.

4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu, w siedzibie DDP, w siedzibie CUS oraz na stronie internetowej projektu.

WÓJT GMINY

mgr Larysa Krzyżńska