ZARZĄDZENIE NR 0050.76.2026

WÓJTA GMINY LUBANIE

z dnia 30 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia konsultacji ,,Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Na podstawie Uchwały Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzić na terenie Gminy Lubanie konsultacje dotyczące projektu ,,Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Konsultacje odbędą się **w terminie od 03 listopada 2026 r. do 17 listopada 2026 r.**

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w formie elektronicznej i papierowej poprzez składanie opinii, uwagi i propozycji do projektu ,,Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" na formularzu konsultacji, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Projekt ,,Rocznego programu współpracy gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027" oraz formularz konsultacji dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubanie www.lubanie.com w zakładce Dla Mieszkańców (podstrona Konsultacje Społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubanie w zakładce Konsultacje Społeczne oraz w pok. nr 2 Urzędu Gminy Lubanie.

1. Wypełniony formularz, o którym mowa w § 3 ust. 1 składa się:

1) Drogą korespondencyjną na adres: Urząd Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie,
2) Droga elektroniczną: lubanie@lubanie.com,
3) Osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy Lubanie, pok. 1

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

Projekt

Załącznik nr 1 do

Zarządzenia nr 0050.76.2026

Wójta Gminy Lubanie z dnia30 października 2026 r.

Roczny Program współpracy Gminy Lubanie w 2027 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WSTĘP

Roczny Program Współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2027 r., określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Lubanie z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 1. Cele Programu

§ 1. 1. Celem głównym współpracy jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi na terenie gminy Lubanie działalność pożytku publicznego, służącą rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb mieszkańców, a także wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w realizowaniu zadań publicznych.

2. Szczegółowymi celami Programu są:

1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gminy;

2) poprawa jakości życia mieszkańców gminy;

3) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych działań;

4) tworzenie wspólnych projektów;

5) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;

6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych;

7) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji.

Rozdział 2. Zakres przedmiotowy

§ 2. Przedmiot współpracy obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;
3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
4. Przeciwdziałania patologiom społecznym
5. Kultury.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 3. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi opiera się wzajemnym i skutecznym uzupełnianiu się w sferze realizacji zadań publicznych i odbywa się przy poszanowaniu przez obie strony następujących zasad:

1) organizacje pozarządowe mają zagwarantowaną samodzielność w sposobie realizacji zadań publicznych; rolą gminy jest przede wszystkim pobudzanie i wspieranie inicjatyw oddolnych, ich uzupełnianie, a także promowanie dobrych praktyk w celu ich upowszechniania;

2) gmina i organizacje pozarządowe respektują swoją instytucjonalną niezależność;

3) gmina i organizacje pozarządowe są dla siebie równoprawnymi partnerami w działaniu na rzecz rozwoju gminy, współpraca między tymi podmiotami opiera się na relacjach wzajemnego zaufania i informowania się nawzajem o planowanych kierunkach działalności w celu ich zharmonizowania;

4) organizacje pozarządowe wykonując zadania spełniają wymóg rzetelności i jakości, a także prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na jego realizację;

5) organizacje pozarządowe mają zagwarantowany równy dostęp do zadań publicznych zlecanych przez gminę i wszelkich form współpracy, poprzez zastosowanie jednakowych kryteriów;

6) gmina i organizacje pozarządowe udzielają sobie nawzajem wszelkich informacji dotyczących działań i planów, mających wpływ na podejmowaną współpracę.

Rozdział 4. Priorytetowe zadania

§ 4. Jako priorytetowe zadania publiczne gminy Lubanie w roku 2027, określa się zadania z zakresu:

1. Upowszechniania kultury fizycznej i sportu

a) Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy w zakresie sportu i rekreacji.

b) Organizacja imprez, rozgrywek sportowych i zawodów sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy.

c) Promocja gminy poprzez uczestniczenie w systemie rozgrywek i zawodów sportowych.

2. Krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży;

a) organizacja imprez turystycznych o zasięgu lokalnym, krajowym,

3. Nauki, edukacji, oświaty i wychowania;

a) działania na rzecz dzieci i młodzieży, które wspierają procesy wychowawcze oraz zajęcia profilaktyczno edukacyjne wspomagające dzieci i młodzież,

b) działania wspierające procesy edukacyjne i promujące dzieci i młodzież uzdolnioną,

4. Przeciwdziałania patologiom społecznym

a) profilaktyka alkoholowa dla uczniów i ich rodziców,

b) organizacja zajęć terapeutycznych dla osób uzależnionych,

c) organizacja aktywnych form wypoczynku dla dzieci ze środowisk patologicznych.

5. Kultury

a) upowszechnianie kultury wśród różnych środowisk i grup wiekowych gminy,

b) integracja środowisk artystycznych.

Rozdział 5. Formy i sposoby współpracy

§ 5. Współpraca gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych poprzez:

a) powierzenie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,

b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;

4) tworzenie wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządu;

5) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;

6) umowy partnerskie oraz porozumienia;

7) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności przez gminę i organizacje;

8) wspieranie akcji promującej przekazywanie 1 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku publicznego.

§ 6. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 5 pkt 1 lit. a i b, organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, albo w trybie określonym w art. 11a – 11c lub art. 19a ustawy.

§ 7. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

§ 8. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać następujące informacje:

1) rodzaj zadania;

2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasady przyznawania dotacji;

4) terminy i warunki realizacji zadania;

5) termin składania ofert;

6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowane przez gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 9. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.

§ 10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 11. 1. Wójt unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;

2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 8.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 7.

3. W przypadku unieważnienia otwartego konkursu, o którym mowa w § 6 Wójt Gminy może ponownie ogłosić otwarty konkurs ofert lub zastosować tryb wynikający z innych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej

§ 12. W celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy powołuje komisję konkursową.

§ 13. Komisja konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej ofert przedstawia wójtowi protokół zawierający w szczególności ranking złożonych ofert, rekomendacje do przyznania dotacji i uzasadnienie w przypadku propozycji odmowy.

§ 14. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje wójt gminy.

§ 15. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, niezwłocznie po wyborze oferty, ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

1) nazwę wybranego oferenta;

2) nazwę zadania publicznego;

3) wysokość przyznanych środków.

§ 16. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy, bez zbędnej zwłoki zawiera z organizacją umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

Rozdział 7. Sposób oceny realizacji Programu

§17. 1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:

1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów,
2) Liczby ofert złożonych w konkursach,
3) Liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
4) Wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań,
5) Liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.

2. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

Rozdział 8. Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 18. Przygotowanie programu obejmuje realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

a) Opracowanie projektu programu,
b) Skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi poprzez jego publikację na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy,
c) Rozpatrzeniu opinni i uwag złożonych podczas konsultacji przez organizacje pozarządowe,
d) Przedłożenie na sesję uchwały dotyczącej programu w celu podjęcia uchwały,
e) Umieszczenie podjętej przez Radę Gminy uchwały dotyczącej Programu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie Urzędu Gminy.

1. Konsultacje odbyły się w terminie od 03.11.2026 do 17.11.2026 r. na podstawie uchwały Nr XII/81/12 Rady Gminy Lubanie z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9. Realizacja programu

§ 19. Niniejszy program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 20. 1. Program finansowany jest z budżetu gminy.

2. Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 4.000,00 zł.

3. Samorząd Gminy Lubanie w miarę swoich potrzeb i możliwości będzie promował i wspierał działania związane z ekonomią społeczną.

Rozdział 10. Sposób realizacji Programu

§ 21. Program realizowany jest przez:

1) wytyczne polityki społecznej i finansowej gminy;

2) realizację polityki społecznej i finansowej gminy;

3) szczegółowe określenie zadań ze sfery zadań pożytku publicznego, przewidywanych do realizacji przy udziale organizacji pozarządowych;

4) wspieranie organizacyjne i merytoryczne organizacji pozarządowych.

WÓJT GMINY
mgr Larysa Krzyżańska

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 0050.76.2026
Wójta Gminy Lubanie
z dnia 30 października 2026

FORMULARZ KONSULTACJI SPOŁECZNYCH PROJEKTU zmiany „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Imię i Nazwisko osoby zgłaszającej uwagi	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Data wypełnienia

OPINIE, UWAGI, PROPOZYCJE DO PROJEKTU zmiany „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027"

Lp.	Aktualny zapis w projekcie Programu ze wskazaniem nr rozdziału, paragrafu, ustępu punktu itd.	Opinia, uwaga, propozycja nowego brzmienia rozdziału, paragrafu, ustępu, punktu itd. lub propozycja dodania nowego zapisu do projektu Programu

Zgodnie z 2rt. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest: Wójt Gminy Lubanie, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Lubanie, Lubanie 28A, 87-732 Lubanie;
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: e-mail: inspektor@lubanie.com;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z 2rt. 6 ust. 1 lit. A rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
5. Dane nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej;
6. Pani/a dane osobowe będą przechowywane przez czas określony zgodnie z przepisami prawa w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej;
7. W przypadkach i na zasadach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

1) dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia , ograniczenia przetwarzania,
2) wniesienia sprzeciwu – z uwagi na Pani/ Pana szczególną sytuację – wobec przetwarzania;

8. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych dokonywane jest z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania. Jednakże niepodanie danych osobowych wiąże się z niemożnością wzięcia udziału w procesie konsultacji społecznych z mieszkańcami PROJEKTU „Rocznego programu współpracy Gminy Lubanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023"
10. Decyzje w sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wyrażenie zgody

Oświadczam, że niniejszą zgodę wyrażam w sposób świadomy i dobrowolny. Zgoda nie została na mnie w żaden sposób wymuszona. Zostałam/-em poinformowana/-y, że mam prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

_____

(miejscowość, data)

_____

(czytelny podpis)